



Załącznik nr 6 do Regulaminu

ADM.26.14.2024

Warszawa, dnia 25.04.2024r.

**ZAPROSZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
PROWADZONYM W TRYBIE
NEGOCJACJI**

**Świadczenie usługi windykacyjnej na rzecz Biblioteki
Publicznej w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy**

1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie przy

al. Solidarności 90 01-003 Warszawa;

NIP 527-12-52-242; REGON: 000284374;

Strona internetowa: www.bpwola.waw.pl

e-mail: administracja@bpwola.waw.pl

Numer telefonu: 22 838-37-91

Numer faksu: 22 838-91-68

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usługi windykacyjnej na rzecz Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy. Ilość spraw: ok. 1000. Należności do egzekucji w wysokości od 20,00 zł do 5686,00 zł dla jednej sprawy.

Osoba udzielająca informacji: Maciej Dorosz – 723 249 259

e-mail: administracja@bpwola.waw.pl

3. TERMIN NEGOCJACJI DOTYCZĄCYCH WARUNKÓW REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Negocjacje dotyczące warunków realizacji zamówienia odbędą się **w dniach 07.05.2024 do 10.05.2024r., po uprzednim ustaleniu dokładnego terminu i formy negocjacji**, online bądź stacjonarnie w siedzibie zamawiającego.

4. Termin zgłoszeń do udziału w negocjacjach:

do 06.05.2024 r o. godz. 10:00

5. UMOWA

Umowa zostanie podpisana zgodnie z treścią wynegocjowaną przez strony. Draft umowy stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia.

6. FORMALNOŚCI DOTYCZĄCE PROWADZONYCH NEGOCJACJI

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Negocjacje nie stanowią gwarancji zawarcia umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania postępowania lub niewybrania oferty.

KIEROWNIK
DZIAŁU ADMINISTRACJI

MACIEJ DOROSZ

DYREKTOR
BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy

Anna Gręczyńska

Umowa nr ADM.022. .2024

zawarta w dniu2024 roku, pomiędzy:

Biblioteką Publiczną w Dzielnicy Wola m. st. Warszawy, z siedzibą w Warszawie, przy al. Solidarności 90; NIP: 527-12-52-242, Regon: 000284374 zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

1. Dyrektor Annę Grędzińską
2. Głównego Księgowego Monikę Stadnicką,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

Na warunkach określonych postanowieniami niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na prowadzeniu czynności przewidzianych prawem powszechnie obowiązującym oraz zgodnie z prawem powszechnie obowiązującym – zmierzających do odzyskania od dłużników Zamawiającego przysługujących mu należności, zwanych dalej „czynnościami windykacyjnymi”.

§ 2

Czynności windykacyjne mogą być prowadzone jedynie wobec dłużników wskazanych przez Zamawiającego i wyłącznie do wysokości odpowiadającej kwocie należności głównej (opłata za przetrzymanie materiałów bibliotecznych, zwrot kosztów monitów i wezwań do zapłaty oraz koszty odszkodowania za zagubienie lub zniszczenie wypożyczonych materiałów bibliotecznych) powiększonej o stosowne odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 3

1. Czynności windykacyjne Wykonawca wykonuje w imieniu Zamawiającego tylko i wyłącznie na podstawie niniejszej umowy oraz w granicach udzielonego mu przez Zamawiającego pełnomocnictwa, które stanowi załącznik nr 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że działał będzie w granicach udzielonego mu pełnomocnictwa oraz, że przejmuje pełną odpowiedzialność za przekroczenie zakresu udzielonego mu pełnomocnictwa i za wszelkie wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim szkody powstałe w związku z niewłaściwą realizacją umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dobór osób wyznaczonych do windykacji należności, ich fachowość i wiedzę z zakresu obowiązujących przepisów, dotyczących windykacji oraz ponosi odpowiedzialność za ich czynności podjęte w związku z realizacją niniejszej umowy.
4. Zawarcie i wykonanie niniejszej umowy nie mieści w sobie cesji wierzycelności na rzecz Wykonawcy, których umowa dotyczy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać czynności będące przedmiotem niniejszej umowy z dbałością o dobre imię Zamawiającego oraz w najlepiej pojętym interesie Zamawiającego.

2. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do uzgodnienia z Zamawiającym wszystkich wzorów pism wysyłanych do dłużników oraz scenariuszy rozmów telefonicznych.

§ 5

3. Podstawą wszczęcia przez Wykonawcę czynności windykacyjnych, o których mowa w §1 niniejszej umowy będzie sporządzony przez Zamawiającego elektroniczny wykaz należności przysługujących mu od dłużników, obejmujących ok. 1000 spraw.
4. Zamawiający prześle dane adresowe dłużników, które posiada w swoich zasobach. W przypadku gdy dane nie będą aktualne Wykonawca zobowiązany będzie ustalić dane aktualne.

§ 6

1. Zamawiającemu w każdym czasie przysługuje prawo wycofania konkretnych wierzytelności zleconych do windykacji w ramach niniejszej umowy, pisemnym zawiadomieniem.
2. Wykonawca zaprzestaje natychmiast prowadzenia dalszych czynności windykacyjnych wobec wierzytelności, które Zamawiający wycofał.
3. Cofnięcie windykacji przez Zamawiającego nie wymaga żadnego uzasadnienia i nie rodzi po stronie Wykonawcy podstaw do żądania wynagrodzenia odszkodowawczego.

§ 7

1. Po otrzymaniu od Zamawiającego wykazu należności, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego podjęcia czynności windykacyjnych, które w szczególności polegają na:
 - 1) pisemnych wezwaniach dłużnika do zapłaty,
 - 2) negocjacjach sposobu oraz terminu spłaty wierzytelności poprzez kontakt z dłużnikiem tj. kontakt osobisty, korespondencyjny, sms-owy, e-mailowy lub telefoniczny. Kontakt osobisty nastąpi w uzasadnionych przypadkach wedle decyzji Wykonawcy.
 - 3) uzyskiwaniu pisemnego uznania długów przez dłużników, przerywających bieg terminów przedawnienia oraz potwierdzających fakt istnienia wierzytelności,
 - 4) nadzorze nad terminowością dokonanych spłat.
 - 5) innych czynnościach wynikających z indywidualnego cyklu działań Wykonawcy, zaakceptowane uprzednio przez Zamawiającego.
2. Wykonawca nie będzie pobierał od dłużników dodatkowych opłat z tytułu prowadzenia czynności windykacyjnych poza wynagrodzeniem określonym w par 13 ust. 1 umowy
3. Windykowane przez Wykonawcę należności wpłacane są przez dłużników wyłącznie do kasy Zamawiającego lub na jego rachunek bankowy
4. W celu prawidłowej identyfikacji wpłat Wykonawca zobowiązany jest podać dłużnikom numer wezwania do zapłaty, którym powinni posługiwać się przy regulowaniu należności.

§ 8

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia szczegółowej dokumentacji czynności windykacyjnych wszystkich zleconych w ramach niniejszej umowy spraw.

§ 9

1. Zamawiający jest zobowiązany do przekazania Wykonawcy do 10 – go dnia każdego następnego miesiąca informacji w formie elektronicznej, zawierającej wykaz kolejnych wpłat dokonanych przez dłużników za poprzedni miesiąc, wobec których Wykonawca prowadzi czynności windykacyjne. Informacja ta będzie jednocześnie przekazywana w formie pisemnej na adres Wykonawcy.

2. Wykonawca w trakcie trwania niniejszej umowy rozpatruje reklamacje złożone przez dłużników, a dotyczące wyłącznie jego działań z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Wszelkie skargi wpływające na Wykonawcę rozpatruje Zamawiający.
4. Wykonawcy nie przysługuje prawo umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty przysługujących Zamawiającemu należności.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia szczegółowego rejestru wszelkich czynności dokonywanych w stosunku do poszczególnych dłużników, których zaległości przekazano do windykacji.

§ 10

W celu zapewnienia właściwej współpracy i koordynacji prowadzonych czynności windykacyjnych każda ze stron wyznacza jako swoich przedstawicieli:

1. Zamawiający:
Monika Stadnicka – Główna Księgowa, finanse@bpwola.waw.pl, tel. 228383791
2. Wykonawca:

§ 11

Wykonawca i Zamawiający deklarują wzajemną współpracę w celu zapewnienia prawidłowego wykonania postanowień niniejszej umowy.

§ 12

Okresem rozliczeniowym czynności windykacyjnych jest miesiąc kalendarzowy.

§ 13

1. Strony ustalają, że za wykonywanie na warunkach określonych postanowieniami niniejszej umowy czynności windykacyjnych, Wykonawcy przysługiwać będzie od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenie prowizyjne w wysokości wartości wpłat należności dokonanych przez dłużników w okresie trwania umowy, powiększone o podatek VAT według obowiązującej stawki.
2. Wysokość prowizji pozostaje bez zmian w trakcie obowiązywania umowy.
3. Wszystkie koszty z tytułu windykacji wierzytelności ponosi Wykonawca.
4. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę do 7 dnia od otrzymania przez Niego informacji o której mowa w 9 ust 1 umowy, z terminem płatności 21 dni licząc od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.

§ 14

1. Maksymalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonywania niniejszej umowy wynosi PLN (netto) (słownie: 00/100).
2. W przypadku wyczerpania kwoty o której mowa w § 14 ust. 1 przed datą określoną w § 17 ust. 1 (tj. r.) termin realizacji zamówienia ulega skróceniu i niniejsza umowa wygasa w dniu wyczerpania kwoty. Wyczerpanie kwoty nastąpi jeżeli suma faktur netto wyniesie PLN.
3. Zamawiający będzie monitorował limit wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1.

§ 15

1. Zamawiający jako administrator danych powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na podstawie odrębnej w tym zakresie umowy, zawartej w formie pisemnej, najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy.

2. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 16

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w posiadanie których weszły w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, także po jej zakończeniu.
2. Wszelkie informacje i dokumenty przekazane przez Zamawiającego do Wykonawcy, mogą być wykorzystane przez Wykonawcę tylko w celu wykonywania niniejszej umowy i nie mogą być bez zgody Zamawiającego ujawnione osobom trzecim, z wyjątkiem osób, którym Wykonawca powierza wykonanie określonych czynności i na które to osoby rozciąga się wówczas obowiązek nie ujawniania tych informacji i dokumentów osobom postronnym.
3. Wykonawca poinformuje o powyższej klauzuli poufności swoich pracowników i współpracowników.

§ 17

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od r. do r. lub do terminu określonego w § 14 ust. 1 z możliwością jej wypowiedzenia przez każdą ze Stron z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Powtarzające się nieprawidłowości w zakresie realizacji niniejszej umowy lub naruszenie treści umowy przez Wykonawcę będą uprawniały Zamawiającego do odstąpienia od umowy za 7 dniowym pisemnym uprzedzeniem.

§ 18

Zmiana umowy wymaga uprzedniej akceptacji Stron i formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 19

Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku braku polubownego rozstrzygnięcia, właściwym dla rozpoznania sprawy będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 20

W sprawach nieobjętych niniejszą umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy kodeksu cywilnego.

§ 21

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA