



Warszawa, dnia 11.04.2024r.

ADM.26.13.2024

Zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu na wykonanie projektu architektoniczno – budowlanego wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.

Informacja o zamawiającym

Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie przy al. Solidarności 90 01-003 Warszawa;

NIP 527-12-52-242; REGON: 000284374;

Strona internetowa: www.bpwola.waw.pl

e-mail: administracja@bpwola.waw.pl

Numer telefonu: 22 838-37-91

Numer faksu: 22 838-91-68

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest opracowanie projektu architektoniczno – budowlanego wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę oraz wykonanie usługi pełnienia nadzoru autorskiego do zakończenia inwestycji. Projekt dotyczy lokalu o powierzchni 248 m² zlokalizowanego w Warszawie przy ul. Wolskiej 66. Lokal znajduje się w zasobach Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy jest udostępniony Bibliotece na podstawie umowy najmu.

Zamówienie obejmuje w szczególności:

- 1) opracowanie koncepcji obejmującej minimum 2 jednoznacznie odmienne wersje propozycji aranżacji wnętrz przygotowanej na podstawie konsultacji z użytkownikiem wraz z wizualizacjami 3d;
- 2) wykonanie inwentaryzacji do celów projektowych;
- 3) wykonanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej przygotowanej na podstawie zaakceptowanej koncepcji, łącznie z wymaganymi uzgodnieniami w zakresie niezbędnym do zgłoszenia budowy lub uzyskania pozwolenia na budowę w stosownych organach architektoniczno – budowlanych oraz nadzór nad wnioskiem w trakcie postępowania administracyjnego w Urzędzie Dzielnicy. Dokumentacja musi zostać wykonana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1679 z późn. zm.);
- 4) wykonanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego (szczegółowe) opracowanego zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458);
- 5) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla każdej z branż;
- 6) uzyskanie wszystkich niezbędnych zgód i pozwoleń w tym administracyjnych niezbędnych do przeprowadzenia inwestycji w tym pozwolenia na budowę;
- 7) sprawowanie nadzoru autorskiego wielobranżowego do zakończenia inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej,

- 8) wsparcie Biblioteki w formułowaniu Opisu Przedmiotu Zamówienia (część opisowa, ewentualny zakres nie objęty projektem);
- 9) udzielanie odpowiedzi na ewentualne pytania dotyczące opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji, a mogące pojawić się w procedurze przetargowej.

Osoba udzielająca informacji: Maciej Dorosz – 723 249 259

e-mail: administracja@bpwola.waw.pl

3. Kryteria wyboru

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która będzie spełniać wymogi niniejszego zaproszenia, a cena realizacji zamówienia będzie najniższa spośród złożonych ofert.

4. Forma oferty

Kompletna złożona oferta musi zawierać:

- 1) wypełniony i podpisany Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy oraz dokument poświadczający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (np. pełnomocnictwo), przy czym dokumenty składane w postaci kopii powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem.
- 2) kalkulację z wykazem kosztów jednostkowych.

Oferty można składać:

- 1) w wersji papierowej na adres: Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy al. Solidarności 90, 01-003 Warszawa, z oznaczeniem oferty na zamkniętej kopercie „zapytanie ofertowe nr ADM.26.2.2024”
- 2) pocztą e-mail w pliku zabezpieczonym przed edycją np. pdf na wskazany adres: administracja@bpwola.waw.pl z oznaczeniem oferty w tytule wiadomości „zapytanie ofertowe nr ADM.26.2.2024”

W przypadku ofert składanych w wersji elektronicznej:

- 1) Załączniki powinny zostać przekazane w postaci skanu/skanów podpisanych dokumentów.
- 2) Każdy załącznik wielostronicowy powinien zostać zapisany w jednym pliku.
- 3) Każdy załączony plik powinien być opisany nazwą własną, zgodnie ze schematem: „Nazwa Wykonawcy_nazwa pliku”.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Negocjacje nie stanowią obowiązku po stronie Biblioteki zawarcia umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania postępowania lub niewybrania oferty.

5. Termin przesyłania oferty

Prosimy o przesłanie oferty w formie wskazanej w pkt 4 w terminie **do dnia 18.04.2024r. do godz. 10:00**

6. Zasady przetwarzania danych

W związku z realizacją obowiązków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informacja o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:

<https://www.bpwola.waw.pl/ochrona-danych-osobowych/>

Przygotował: Maciej Dorosz – Kierownik Działu Administracji

Pieczęć wykonawcy

Załącznik nr 1
ADM.26.13.2024

Formularz oferty

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy nr telefonu adres e-mail (adres korespondencyjny)

Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy

al. Solidarności 90

01-003 Warszawa

1. Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na:

wykonanie projektu architektoniczno – budowlanego wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.

składamy niniejszą ofertę i oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i umową za cenę:

za cenę*:.....zł,

słownie:

(* cena – obejmuje wszystkie należne podatki, w tym podatek VAT)

2. Deklarujemy wykonywanie zamówienia w terminie zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymogami określonymi w projekcie umowy.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

podpis upoważnionego przedstawiciela

Wzór umowy

UMOWA NR ADM.022...2024

W dniu2024 r. w Warszawie pomiędzy:

Biblioteką Publiczną w Dzielnicy Wola m. st. Warszawy z siedzibą przy al. Solidarności 90, 01-003 Warszawa; NIP: 527-12-52-242, Regon: 000284374 reprezentowaną przez :

1. Dyrektor – Annę Grędzińską
2. Głównego Księgowego – Monikę Stadnicką

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....zwaną dalej „Wykonawcą”

Osoby podpisujące Umowę oświadczają, że są umocowane do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Strony, którą reprezentują ze skutkiem prawnym dla niej i że umocowanie to jest ważne i nie wygasło przed lub w dniu zawarcia Umowy oraz że uzyskały wszystkie niezbędne i wymagane prawem zgody organów korporacyjnych na zawarcie niniejszej Umowy.

Umowa, zawarta na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) oraz Zarządzenia nr 12/2020 Dyrektora Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Wola m. st. Warszawy w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych netto, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest opracowanie przez Wykonawcę dla Zamawiającego kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej (w tym projektu architektoniczno – budowlanego) przygotowanej na podstawie zaakceptowanej koncepcji, wraz z uzyskaniem ostatecznego i prawomocnego pozwolenia na budowę a także wykonanie usługi pełnienia nadzoru autorskiego dla inwestycji w zakresie lokalu użytkowego w Warszawie przy ul. Wolskiej 66 na potrzeby Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Wola m. st. Warszawy jako filii Biblioteki.
2. Przedmiot Umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) opracowanie koncepcji aranżacji wnętrz przygotowanej na podstawie konsultacji z Zamawiającym wraz z wizualizacjami 3d;
 - 2) wykonanie wszelkich niezbędnych inwentaryzacji do celów projektowych;
 - 3) wykonanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej przygotowanej na podstawie zaakceptowanej koncepcji, łącznie z wymaganymi uzgodnieniami w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę w stosownych organach architektoniczno – budowlanych oraz nadzór nad złożonym wnioskiem w Urzędzie. Dokumentacja zostanie wykonana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609);
 - 4) wykonanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego (szczegółowych) opracowanych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458).
 - 5) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla każdej z branż;

- 6) uzyskanie wszystkich niezbędnych zgód i pozwoleń w tym administracyjnych niezbędnych do przeprowadzenia inwestycji w tym – prawomocnego pozwolenia na budowę na podstawie udzielonego pełnomocnictwa;
 - 7) sprawowanie nadzoru autorskiego wielobranżowego do zakończenia inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej, w tym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, udzielanie odpowiedzi na pytania wykonawców robót, udzielania wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej oraz dokonywania ewentualnych modyfikacji (poprawek i uzupełnień) w opracowanej dokumentacji projektowej, których konieczność wprowadzenia wynikać będzie z zadawanych pytań, a także wniesionych odwołań i udzielanych odpowiedzi
 - 8) zobowiązanie się do udzielenia wsparcia Zamawiającego w formułowaniu Opisu Przedmiotu Zamówienia dla projektowanej inwestycji (część opisowa, możliwy ewentualny zakres nie objęty projektem)
3. Projekt budowlany będzie składał się z fazy wykonawczej obejmującej:
- 1) część opisową: podstawa opracowania, zakres opracowania, opis techniczny i funkcjonalny projektowanej przestrzeni, rozwiązania materiałowe;
 - 2) część graficzną: rzuty, widoki i charakterystyczne przekroje projektowanej powierzchni; rysunki i schematy instalacji elektrycznych, sanitarnych i teletechnicznych, rysunki szczegółowe pomieszczeń sanitarnych oraz mebli wbudowanych.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z najwyższą starannością, w sposób zgodny z przepisami prawa polskiego w tym aktami wykonawczymi, obowiązującymi normami, zasadami wiedzy technicznej i ponosi za to wyłączną odpowiedzialność.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada pełną wiedzę, jaką powinien uzyskać dla prawidłowej realizacji powierzonego mu zadania;
 - 2) właściwie ocenił wszelkie warunki dla wykonania przedmiotu niniejszej Umowy oraz wziął dokładnie i całkowicie pod uwagę ich wagę i naturę.
3. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) opracowania dokumentacji projektowej zgodnie z ustaleniami określonymi w przepisach techniczno–budowlanych i ochrony środowiska oraz obowiązującymi Polskimi Normami;
 - 2) przekazania dokumentacji kompletnej z punktu widzenia celu, któremu ma służyć w zakresie określonym w § 1 niniejszej Umowy. Dokumentacja zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, opinie i uzgodnienia w zakresie wynikającym z przepisów, a także oświadczenie Wykonawcy o kompletności i zgodności z przepisami prawa powszechnie obowiązującego i obowiązującymi Polskimi Normami;
 - 3) opisanie proponowanych materiałów i urządzeń poprzez podanie parametrów technicznych, gatunków materiału przy zachowaniu wymogów określonych w art. 99 Ustawy Prawo zamówień publicznych z 11 września 2019 r. co umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie postępowanie przetargowego na wybór wykonawcy robót budowlanych wg dokumentacji objętej przedmiotem niniejszej umowy.
4. W ramach nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 1 ust 2 pkt 7 Strony ustalają następującą częstotliwość wizyt Architekta na budowie:
 - 1) 1 wizyta w tygodniu przy założeniu, że prace budowlane nie będą trwały dłużej niż 2 miesiące;

lub

 - 2) 1 wizyta co dwa tygodnie przy założeniu, że prace nie będą trwały dłużej niż 3 miesiące.

5. W przypadku przedłużenia się terminu zakończenia prac budowlanych ponad 3 miesiące, Strony ustalą nowy obowiązujący harmonogram wizyt co nie będzie wiązało się z dodatkowymi kosztami po Stronie Zamawiającego.
6. Wykonawca udziela rękojmi na wykonaną dokumentację projektową.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wyposażeniem technicznym niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy. Ponadto Wykonawca we własnym zakresie i na własne ryzyko zapewni dobór odpowiednich projektantów posiadających odpowiednie uprawnienia do wykonywania prac projektowych w ilości zapewniającej terminowe i prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca jest uprawniony w porozumieniu (za zgodą) z Zamawiającym do powierzenia osobom trzecim wykonania części prac objętych niniejszą Umową. Wykonawca odpowiada za ich odpowiedni dobór, wymagane kwalifikacje, jakość i terminowość wykonanych prac tak, jak za działania własne i ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie zobowiązania finansowe względem podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców oraz za wszelkie szkody przez nich wyrządzone zarówno Zamawiającemu, jak i osobom trzecim.
4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji listę podwykonawców.

§ 4

1. W zakresie uzgodnień technicznych i materiałowych dotyczących przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z przedstawicielem Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia Zamawiającemu wsparcia w celu uzyskania niezbędnych opinii, uzgodnień i decyzji niezbędnych do realizacji inwestycji, których uzyskanie należy do Zamawiającego (decyzji innych niż wskazana w przedmiocie umowy).
3. Zamawiający zobowiązuje się do przygotowania i przekazania Wykonawcy materiałów/dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do odpowiedniego aktywnego współdziałania z Wykonawcą w realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności w odniesieniu do przygotowywanych przez Wykonawcę projektów wystąpień, wniosków i innej korespondencji (wraz z załącznikami).
5. Zamawiający zobowiązuje się do odpowiedniego aktywnego współdziałania z Wykonawcą w realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności w odniesieniu do przygotowywanych przez Wykonawcę projektów wystąpień, wniosków i innej korespondencji (wraz z załącznikami).

§ 5

1. Strony ustalają, że w zamian za wynagrodzenie określone w § 7 ust. 3 niniejszej Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanej koncepcji przystosowania pomieszczeń, projektu budowlanego adaptacji pomieszczeń oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz prawa zależne do dokumentacji (całości przedmiotu umowy).
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1, następuje w całości, na czas nieograniczony w pełnym zakresie określonym w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509). Zakres ten obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:
 - 1) utrwalanie,
 - 2) zwielokrotnianie poprzez druk, zapis na nośnikach magnetycznych i optycznych, oraz w inny sposób, niezbędny dla wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy i stosownych przepisów w sieciach komputerowych,
 - 3) wprowadzenie do pamięci komputera,
 - 4) realizacja,
 - 5) wyświetlanie,

- 6) opracowywanie, w szczególności tłumaczenie, przeróbka, adaptacja wraz z prawem do rozporządzania i korzystania z opracowania,
 - 7) rozpowszechnianie w sieci Internet, w tym na stronach internetowych Zamawiającego na potrzeby przeprowadzenia postępowania na wykonawcę robót budowlanych.
3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot Umowy wykonany na zamówienie Zamawiającego nie będzie naruszał praw osób trzecich, w szczególności autorskich praw majątkowych, a w przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami w stosunku do Zamawiającego zobowiązuje się pokryć udokumentowane koszty, które poniesie Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty przez Zamawiającego oraz przystąpić na swój koszt, na wezwanie Zamawiającego lub właściwego organu, do każdego postępowania toczącego się z udziałem Zamawiającego, a będącego konsekwencją realizacji niniejszej Umowy.
 4. Zamawiający jest zobowiązany do korzystania z utworów, o których mowa w ust. 1 z poszanowaniem autorskich praw osobistych Wykonawcy, w szczególności w zakresie oznaczenia autorstwa utworów w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 6

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu dokumentacji projektowej wraz z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem Wykonawcy (klauzulą kompletności), iż jest ona kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz jest wykonana zgodnie z Umową, przepisami powszechnie obowiązującymi i obowiązującymi Polskimi Normami.
2. Dokumentacja projektowa graficzna zostanie wykonana i przekazana Zamawiającemu:
 - 1) Projekt budowlany 5 egz.
 - 2) Specyfikacje techniczne 4 egz.
 - 3) Przedmiary robót 2 egz.
 - 4) Kosztorys inwestorski 2 egz.
 - 5) Wersja elektroniczna powyższych opracowań w PDF (w tym kosztorys inwestorski w formie edytowalnej np. Ath, Xml, Zuzia) na pendrive - 2 egz.
3. Zamawiający dokona sprawdzenia kompletności dokumentacji w terminie 7 dni od daty odbioru dokumentacji i ewentualnie zgłosi swoje zastrzeżenia lub oświadczy o braku zastrzeżeń do kompletności dokumentacji. Niezgłoszenie uwag w tym terminie (7 dni) skutkuje odbiorem dokumentacji bez uwag.
4. W przypadku stwierdzenia wad lub braków w dokumentacji projektowej niezależnie od terminu ich ujawnienia, Wykonawca jest zobowiązany z własnej inicjatywy lub na żądanie Zamawiającego do ich usunięcia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 14 dni.
5. Odbiór dokumentacji projektowej będzie następować w formie protokołów zdawczo-odbiorczych.
6. Za datę odbioru dokumentacji przez Zamawiającego uważa się datę sporządzenia protokołu zdawczo – odbiorczego przez Zamawiającego, potwierdzającego kompletność i prawidłowość wykonanej dokumentacji.
7. Podpisany przez Strony protokół zdawczo-odbiorczy oraz oświadczenie Zamawiającego o braku zastrzeżeń do kompletności dokumentacji, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.

§ 7

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany:
 - 1) w zakresie określonym w §1 ust. 2:
 - a) I etap – wykonanie przez Wykonawcę koncepcji architektoniczno-budowlanej wraz z szacunkową wartością kosztorysową inwestycji – w terminie do 6 tygodni od daty zawarcia umowy,
 - b) II etap – wykonanie przez Wykonawcę projektu budowlanego, wykonanie projektów wykonawczych branżowych, Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót

- budowlanych, Przedmiarów robót, Kosztorysów inwestorskich, Informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę robót, na podstawie zaakceptowanej koncepcji wraz z wymaganymi załącznikami niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na budowę lub odpowiednio zaświadczenia o braku sprzeciwu dla robót niewymagających pozwolenia na budowę – w terminie do 6 tygodni od dnia zaakceptowania koncepcji przez Zamawiającego,
- c) Etap III - sprawowanie nadzoru autorskiego wielobranżowego do zakończenia inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej
- 2) w zakresie określonym w §1 ust. 2 pkt 7- w dniu zakończenia realizacji **inwestycji** i podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych, co powinno nastąpić w terminie do 36 miesięcy od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo wcześniejszego wykonania i przekazania dokumentacji Zamawiającemu.
3. Zamawiający za wykonany przedmiot Umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z ofertą cenową w wysokości..... + podatek VAT co daje łącznie kwotę zł (słownie: złotych 00/00) w trzech etapach, po zakończeniu każdego z nich protokołem zdawczo-odbiorczym i po doręczeniu prawidłowo wystawionej, częściowej faktury VAT.
- 1) Etap I - wykonanie koncepcji architektoniczno-budowlanej wraz z szacunkową wartością kosztorysową inwestycji w wysokości 40% łącznej kwoty brutto tj. zł (słownie: złotych 00/100)
- 2) Etap II – wykonanie dokumentacji projektowej, odebranej i zaakceptowanej przez Zamawiającego zgodnie z §6 Umowy po uzyskaniu pozwolenia prawomocnego na budowę lub odpowiednio zaświadczenia o braku sprzeciwu dla robót niewymagających pozwolenia na budowę w wysokości 40% łącznej kwoty brutto tj. zł (słownie: złotych 00/100)
- 3) Etap III - zgodnie z § 2 ust. 4 Umowy w zakresie prowadzenia nadzoru autorskiego nad realizacją prac budowlanych wykonującego wszystkie prace budowlane w pomieszczeniach bibliotecznych przy ul. Wolskiej 66 w Warszawie na podstawie opracowanego projektu architektoniczno-budowlanego zgodnie z Harmonogramem ustalonym w §2 ust. 4 Umowy, po zakończeniu którego, w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy pomiędzy Stronami, zostanie przedstawiona przez Wykonawcę faktura VAT na zapłatę pozostałej części wynagrodzenia w wysokości 20% łącznej kwoty brutto tj. zł (słownie: złotych 00/100)
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 4 należne będzie Wykonawcy po podpisaniu przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego, oraz dostarczenie oświadczeń podwykonawców że ich wynagrodzenie zostało zapłacone, płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą zapłaty.
6. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen.
7. Strony nie wyrażają zgody na przelew wierzytelności z niniejszej Umowy na osobę trzecią.

§ 8

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno - budowlanych.
2. W przypadku wadliwego wykonania dokumentacji Zamawiającemu przysługuje prawo żądania:

- 1) bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
 - 2) obniżenia wynagrodzenia,
 - 3) odstąpienia od Umowy, jeżeli stwierdzono wady uniemożliwiające realizację inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej.
3. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną za:
- 1) opóźnienie w zachowaniu terminu wykonania przedmiotu umowy (i/lub poszczególnych jego części) określonego w §7 ust. 1 wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednakże nie więcej niż 20% wynagrodzenia o którym mowa w §7 ust. 3 umowy ;
 - 2) opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie rękojmi - w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad jednakże nie więcej niż 20% wynagrodzenia o którym mowa w §7 ust. 3 umowy, jednakże nie więcej niż 20% wartości zamówienia brutto
 - 3) odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy — w wysokości 10% ustalonego wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 3,
4. Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy karę umowną za odstąpienie przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących po stronie zamawiającego — w wysokości 10% ustalonego wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 3,
5. W przypadku, gdy szkody u Zamawiającego spowodowane działaniem Wykonawcy przekraczają wysokość kar umownych określonych powyżej, niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. W razie odstąpienia od Umowy lub jej części przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Projektanta, jest on uprawniony do żądania od Projektanta przekazania dotychczasowych efektów prac i do przeniesienia do nich praw autorskich majątkowych na zasadach i w zakresie określonym w § 5 Umowy, a wtedy Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty odpowiedniego wynagrodzenia proporcjonalnie do zaawansowania prac ustalonego przez Strony w oparciu o odrębne uzgodnienia.

§9 Rękojmia

1. Okres rękojmi na przedmiot umowy określony w § 1 rozpoczyna swój bieg od dnia przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę przedmiotu umowy i kończy z upływem okresu rękojmi za wady dla robót budowlanych realizowanych w oparciu o ten przedmiot umowy.
2. W okresie rękojmi Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie na swój koszt wszelkich wad dokumentacji projektowej. Z tytułu usunięcia wad Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w dokumentacji projektowej, ujawnionych w okresie, o którym mowa w ust. 1 w terminie niezbędnym do ich usunięcia, określonym na piśmie przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
4. Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku z robotami budowlanymi wykonywanymi w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem umowy, jeżeli konieczność poniesienia kosztów powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem robót budowlanych, prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem umowy, jeżeli roboty te wykonywane były zgodnie z tą dokumentacją, szkoda powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.

§ 10

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. Wszelkie oświadczenia woli Stron dotyczące Umowy będą przedstawiane na piśmie za potwierdzeniem doręczenia. Dwukrotne wysłanie przesyłki listem poleconym uważa się za doręczone nawet w przypadku, jeśli przesyłka zostanie zwrócona do nadawcy.
3. Zamawiający oświadcza, że właściwym adresem do korespondencji jest adres: Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Wola m. st. Warszawy, al. Solidarności 90, 01-003 Warszawa bądź adres e-mailowy: administracja@bpwola.waw.pl
4. Wykonawca oświadcza, że właściwym adresem do korespondencji jest adres:bądź adres e-mailowy:.....
5. Strony powinny się wzajemnie bezzwłocznie informować o wszelkich zmianach podanych wyżej adresów, pod rygorem uznania za skuteczne doręczenia w trybie określonym poniżej.
6. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie powiadomi drugiej Strony o zmianie adresu, wszelkie powiadomienia wysyłane na adres wskazany w Umowie uważane będą za prawidłowo doręczone. W tym przypadku dwukrotne wysłanie listem poleconym uważa się za doręczenie nawet w przypadku, jeśli przesyłka zostanie przez pocztę zwrócona do nadawcy.
7. Ewentualne spory mogące wynikać z niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
8. W przypadku gdyby rozwiązanie polubownego nie dało się wypracować, strony poddają spory pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie znajdują w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych, Prawa budowlanego.
10. Niniejsza Umowa wraz z dokumentami w niej powołanymi stanowią całość porozumienia między stronami w przedmiocie wykonania robót nią objętych.
11. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, 1 (jeden) egzemplarz dla Zamawiającego i 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA