



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 15 grudnia 2023 r.

Poz. 14574

**UCHWAŁA Nr XCI/2998/2023**  
**RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY**

z 7 grudnia 2023 r.

**w sprawie zmiany statutu Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Zmienia się statut Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy stanowiący załącznik nr 12 do uchwały nr XXXII/714/2004 Rady m.st. Warszawy z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie zmiany nazw i nadania statutów bibliotekom publicznym m.st. Warszawy (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2004 r. Nr 189, poz. 4965, z późn. zm.<sup>1)</sup>) w ten sposób, że nadaje się mu nowe brzmienie określone w załączniku do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stołecznego Warszawy.

**§ 3.** 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady m.st. Warszawy

**Ewa Malinowska-Grupińska**

---

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej uchwały zostały ogłoszone w Dz. Urz. Woj. Maz. z 2005 r. Nr 55, poz. 1353, z 2006 r. Nr 232, poz. 8567, z 2009 r. Nr 64, poz. 1715, z 2011 r. Nr 31, poz. 989, z 2013 r. poz. 12870, z 2014 r. poz. 4122, 6853 i 8330, z 2015 r. poz. 9860, z 2016 r. poz. 4920, z 2017 r. poz. 1648, 3335 i 9666, z 2018 r. poz. 768, z 2019 r. poz. 2591, 7508, 13153 i 14835, z 2020 r. poz. 9364, z 2021 r. poz. 7851, z 2022 r. poz. 2226 i 14233 oraz z 2023 r. poz. 5619.

Załącznik  
do uchwały nr XCI/2998/2023  
Rady Miasta Stołecznego Warszawy  
z 7 grudnia 2023 r.

## STATUT Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy

### DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy, zwana dalej „Biblioteką”, jest samodzielną jednostką organizacyjną w formie samorządowej instytucji kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, posiadającą osobowość prawną.

§ 2. Biblioteka działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2022 r. poz. 2393) zwanej dalej „Ustawą o bibliotekach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 194, z późn. zm.);
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Organizatorem Biblioteki jest m.st. Warszawa.

2. Biblioteka podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy.

3. Organizator zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Biblioteki.

4. Siedzibą oraz terenem działania Biblioteki jest m.st. Warszawa.

5. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem, zaś do sygnowania zbiorów pieczęci okrągłej z herbem m.st. Warszawy w środku i nazwą w otoku.

§ 4. 1. Uprawnienia i obowiązki Organizatora wykonują organy m.st. Warszawy w zakresie ich kompetencji, przy czym obowiązki Organizatora w zakresie kompetencji przyznanych Dzielnicy Wola m.st. Warszawy wykonują Rada i Zarząd Dzielnicy Wola m.st. Warszawy.

2. Współdziałanie Biblioteki z innymi bibliotekami wchodzącymi w skład sieci bibliotecznej podlega merytorycznemu nadzorowi sprawowanemu przez Bibliotekę Publiczną m.st. Warszawy-Bibliotekę Główną Województwa Mazowieckiego w zakresie:

- 1) gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów;
- 2) sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych;
- 3) działalności naukowo-badawczej oraz doskonalenia i doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek;
- 4) wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji.

### DZIAŁ II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 5. Celem Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych mieszkańców oraz upowszechnianie wiedzy i rozwoju kultury.

§ 6. Do zadań biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego terenu działania;
- 2) wypożyczanie zbiorów bibliotecznych do domu, udostępnianie na miejscu z uwzględnieniem osób ze szczególnymi potrzebami;
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej;
- 4) popularyzacja książek i czytelnictwa;

- 5) sprawowanie nadzoru nad filiami bibliotecznymi i punktami bibliotecznymi, udzielanie ich personelowi pomocy organizacyjnej i merytorycznej;
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami i towarzystwami w celu rozwijania i zaspokajania oświatowych i kulturalnych potrzeb mieszkańców;
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 8) podejmowanie innych działań wynikających z potrzeb mieszkańców oraz realizacji polityki oświatowej, kulturalnej, informacyjnej m.st. Warszawy oraz upowszechniania wiedzy i kultury.

§ 7. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie o bibliotekach.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki oraz wysokość opłat w przypadkach przewidzianych w ustawie o bibliotekach określa regulamin nadany przez Dyrektora.

### **DZIAŁ III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA**

§ 8. 1. Dyrektor kieruje Biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Organizatora w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. W Bibliotece może zostać utworzone jedno stanowisko Zastępcy Dyrektora.

4. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor, po uzyskaniu opinii Organizatora.

§ 9. 1. Strukturę organizacyjną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. W Bibliotece zatrudnia się bibliotekarzy oraz pracowników administracji i obsługi.

3. W Bibliotece mogą być zatrudnieni, w razie potrzeby, specjaliści innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną.

4. Wobec pracowników Biblioteki czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.

§ 10. 1. Siedziba Biblioteki mieści się w Warszawie przy al. Solidarności 90.

2. Biblioteka prowadzi:

- 1) oddział III Czytelnia Naukowa, al. Solidarności 90, którego głównym zadaniem jest udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu;
- 2) oddział Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 32, al. Solidarności 90, którego głównym zadaniem jest wypożyczanie zbiorów bibliotecznych;
- 3) oddział Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 21 – „Komiksowo”, al. Solidarności 90, którego głównym zadaniem jest wypożyczanie zbiorów bibliotecznych, zwany w skrócie „Biblioteka Komiksowo”;
- 4) oddział XII Czytelnia Młodzieżowa, al. Solidarności 90, którego głównym zadaniem jest udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu;
- 5) filię Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 10, ul. Wolska 75, której głównym zadaniem jest wypożyczanie zbiorów bibliotecznych;
- 6) filię Wypożyczalnia dla Dorosłych, Młodzieży i Dzieci nr 11 – „Na Kole”, ul. E. Ciołka 20, której głównym zadaniem jest wypożyczanie zbiorów bibliotecznych, zwaną w skrócie „Biblioteka na Kole”;
- 7) filię Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 14 – „Fantasmagoria”, ul. Młynarska 35a, której głównym zadaniem jest wypożyczanie zbiorów bibliotecznych, zwaną w skrócie „Fantasmagoria”;
- 8) filię Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 51 – „Klub Podróżnika”, ul. M. Bielskiego 3, której głównym zadaniem jest wypożyczanie zbiorów bibliotecznych, zwaną w skrócie „Klub Podróżnika”;
- 9) filię Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 73 – „Ekoteka”, ul. Żytnia 64, której głównym zadaniem jest wypożyczanie zbiorów bibliotecznych, zwaną w skrócie „Ekoteka”;

- 10) filię Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 80 – „Cyfrowa Redutowa”, ul. Redutowa 48, której głównym zadaniem jest wypożyczanie zbiorów bibliotecznych, zwaną w skrócie „Cyfrowa Redutowa”;
- 11) filię Wypożyczalnia dla Dorosłych, Młodzieży i Dzieci nr 83 – „Odolanka”, ul. J. K. Ordona 12 F, której głównym zadaniem jest wypożyczanie zbiorów bibliotecznych, zwaną w skrócie „Odolanka”;
- 12) filię Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 91 – „Biblioteka z Historią”, ul. Chłodna 11, której głównym zadaniem jest wypożyczanie zbiorów bibliotecznych, zwaną w skrócie „Biblioteka z Historią”;
- 13) filię Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 106 – „Kącik Smakosza”, ul. Twarda 64, której głównym zadaniem jest wypożyczanie zbiorów bibliotecznych, zwaną w skrócie „Kącik Smakosza”;
- 14) filię Wypożyczalnia Zbiorów Obcojęzycznych nr 115 – „Poliglotka”, ul. Nowolipki 21, której głównym zadaniem jest wypożyczanie zbiorów bibliotecznych, zwaną w skrócie „Poliglotka”;
- 15) filię Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 13 – „Biblioteczna Strefa Gier”, ul. Staszica 5a, której głównym zadaniem jest wypożyczanie zbiorów bibliotecznych, zwaną w skrócie „Biblioteczna Strefa Gier”;
- 16) filię Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 25 – „Ekoteka”, ul. Żytnia 64, której głównym zadaniem jest wypożyczanie zbiorów bibliotecznych, zwaną w skrócie „Ekoteka”;
- 17) filię Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 32 – „Kącik Smakosza”, ul. Twarda 64, której głównym zadaniem jest wypożyczanie zbiorów bibliotecznych, zwaną w skrócie „Kącik Smakosza”;
- 18) filię Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 36 – „Cyfrowa Redutowa”, ul. Redutowa 48, której głównym zadaniem jest wypożyczanie zbiorów bibliotecznych, zwaną w skrócie „Cyfrowa Redutowa”;
- 19) filię Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 46 – „Biblioteka Małego Człowieka”, ul. Chłodna 11, której głównym zadaniem jest wypożyczanie zbiorów bibliotecznych, zwaną w skrócie „Biblioteka Małego Człowieka”.

3. Szczegółowy zakres działania oddziałów i filii określa regulamin organizacyjny, o którym mowa w § 9 ust. 1.

4. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki.

#### **DZIAŁ IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI**

§ 11. 1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 12. 1. Źródłami finansowania działalności Biblioteki są:

- 1) dotacje od Organizatora;
- 2) przychody z prowadzonej działalności gospodarczej;
- 3) przychody ze sprzedaży, najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 4) darowizny, spadki i zapisy od osób fizycznych i prawnych;
- 5) środki otrzymane z innych źródeł.

2. Dyrektor sporządza coroczne sprawozdanie z działalności Biblioteki w terminie do końca lutego roku następnego.

3. Dyrektor Biblioteki przedstawia do końca marca Organizatorowi sprawozdanie finansowe za rok poprzedzający w celu zatwierdzenia.

§ 13. Dyrektor Biblioteki podejmuje decyzję o podziale zysku i pokryciu straty.

§ 14. 1. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów prawa. Dochód uzyskany z tej działalności może być wykorzystywany wyłącznie na działalność statutową.

2. Prowadzenie działalności gospodarczej, o której mowa w ust. 1 odbywa się poprzez:

- 1) działalność wydawniczą i wystawienniczą;
- 2) działalność reklamową i promocyjną;
- 3) organizację i produkcję przedsięwzięć artystycznych, animacyjnych i edukacyjnych, a także wydarzeń komercyjnych w obiektach i na terenach własnych oraz poza nimi na zlecenie podmiotów zewnętrznych;
- 4) najem pomieszczeń i wyposażenia;
- 5) prowadzenie usług reprograficznych;
- 6) sprzedaż napojów i przekąsek.

3. Działalność gospodarcza Biblioteki nie może ograniczać ani utrudniać realizacji zadań statutowych.

#### **DZIAŁ V. PRZEPISY KOŃCOWE**

**§ 15.** Połączenia, podziału lub likwidacji Biblioteki może dokonać Organizator w trybie i na warunkach określonych w obowiązujących przepisach.

**§ 16.** Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.