

**Załącznik nr 1 do Regulaminu Projektu „Doświadczam, rozumiem, tworzę” - warsztatów z nabywania umiejętności krytycznego myślenia oraz pisania utworów literackich.**

**Zasady korzystania z komunikatora internetowego ZOOM w Bibliotece Publicznej Dzielnicy Wola m.st. Warszawy.**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne.**

1. W celu realizacji Projektu, Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy (zwana dalej „Organizatorem”) zapewnia połączenie z użyciem komunikatora ZOOM.
2. Niniejszy regulamin zawiera:
  - 1) Zasady korzystania z komunikatora obowiązujące u Organizatora,
  - 2) Opis funkcjonalności komunikatora i zasady jego obsługi,
  - 3) Podstawy i zasady korzystania z komunikatora przez uczestników Projektu,
  - 4) Informacje o przetwarzaniu danych osobowych z użyciem komunikatora.
3. Korzystanie z komunikatora ZOOM odbywa się w oparciu o umowę licencyjną i wiąże się z koniecznością akceptacji Polityki prywatności ZOOM.

**§ 2**

**Zasady korzystania z komunikatora obowiązujące u Organizatora.**

1. Komunikator internetowy służy do realizacji Projektu i może być wykorzystywany do prowadzenia spotkań online (rozmów głosowych, wideo rozmów lub rozmowy tekstowej (chat) pomiędzy Organizatorem a Uczestnikami.
2. Organizator użytkuje narzędzie na prawach licencji i zabronione jest wykorzystywanie komunikatora niezgodnie z jej postanowieniami. Każdy użytkownik konta zobowiązuje się do wykorzystywania komunikatora zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami obyczajowymi, postanowieniami niniejszych Zasad, założeniami Projektu i warunkami licencji, a w szczególności by:
  - 2.1 nie naruszać praw innych osób (takich jak prawo do ochrony prywatności i wizerunku),
  - 2.2 nie rozsyłać z konta niechcianej przez innych użytkowników korespondencji (spamu),
  - 2.3 nie używać konta do nielegalnego udostępniania plików,
  - 2.4 nie przenosić na osoby trzecie prawa do korzystania z konta.

3. Każdy użytkownik komunikatora zobowiązany jest do stosowania niżej określonych zasad:
  - 3.1 zabrania się prowadzenia prywatnych rozmów z wykorzystaniem komunikatora udostępnionego przez Organizatora (poza celami Projektu),
  - 3.2 podczas połączenia należy zachować ostrożność i zwracać uwagę na pojawiające się komunikaty ostrzegawcze dot. dostępu do zasobów zgromadzonych na użytkowanym urządzeniu oraz ignorować wiadomości wysyłane przez nieznanych użytkowników, szczególnie jeśli zawierają one odnośniki do stron www,
  - 3.3 o otrzymaniu wiadomości opisanych w punkcie 3.2 należy poinformować Organizatora,
  - 3.4 korzystając z komunikatora należy go odpowiednio skonfigurować, aby każdorazowo było wymagane podanie hasła do profilu,
  - 3.5 nie należy wykorzystywać komunikatora do przekazywania plików zawierających informacje poufne, w tym dane osobowe,
  - 3.6 należy znaleźć odpowiednie miejsce do prowadzenia rozmów online, zapewniające czynny udział i poufność rozmów,
4. jeżeli użytkownik komunikatora decyduje się na włączenie kamery należy ustawić ją w odpowiedniej pozycji. Zaleca się sprawdzenie jej zasięgu i zabezpieczenie obszaru objętego wizualizacją w celu ochrony swojej prywatności.
5. Jeśli podczas spotkań online korzysta się z funkcji udostępniania ekranu komputera należy zamknąć wszystkie aktywne aplikacje i ukryć poufne pliki znajdujące się na pulpicie. Zamiast udostępniać pełny ekran zastanów się i rozważ udostępnienie tylko tej aplikacji, którą chcesz zaprezentować podczas spotkania.
6. Korzystając z komunikatora obowiązuje:
  - 6.1 zakaz rozpowszechniania linku do osób trzecich, nieuprawnionych
  - 6.2 zakaz dokonywania nagrań połączeń, rejestrowania obrazu i dźwięku z użyciem innych narzędzi i zrzutów ekranowych, w celu ich ujawniania, rozpowszechniania lub upubliczniania w kanałach i mediach społecznościowych.
7. Przy korzystaniu z komunikatora należy sprawdzić, czy korzysta się z aktualnych, wspieranych wersji systemu operacyjnego i do wideokonferencji oraz z aktualnej wersji oprogramowania antywirusowego i blokady zdalnego dostępu do urządzenia.

### § 3

#### **Opis funkcjonalności komunikatora i zasady jego obsługi.**

1. ZOOM to komunikator internetowy do prowadzenia spotkań online działający na różnych platformach: Windows, MAC, iOS, Android.
2. Do spotkania można dołączyć z komputera, urządzenia mobilnego i smartfonu.
3. Przy korzystaniu z komunikatora Organizator nadaje tymczasowy dostęp do konta, z którego może zorganizować spotkanie i wysłać zaproszenie do wybranych osób.  
Ważne! Osoba zapraszana nie musi posiadać konta w usłudze ZOOM.
4. Wysyłając zaproszenie na spotkanie przez komunikator można:
  - podać temat spotkania,
  - wybrać datę / dzień, godzinę, czas spotkania/
  - podać adresy e-mail osób zaproszonych,
5. Komunikator posiada funkcję współdzielenia ekranu, aplikacji i podczas spotkania. Korzystając z tych funkcji należy zamknąć wszystkie aktywne aplikacje i ukryć poufne pliki zapisane na pulpicie.

### § 4

#### **Informacje o przetwarzaniu danych osobowych z użyciem komunikatora.**

1. W ramach korzystania z komunikatora dochodzi do przetwarzania danych osobowych uczestników spotkań w zakresie danych zwykłych, które mogą obejmować: Nick, imię, nazwisko użytkownika konta, adres e-mail, wizerunek, adres IP komputera, numer id, login.
2. Administratorem danych osób korzystających z komunikatora ZOOM jest Organizator.
3. Organizator powołał inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem: [iod@bpwola.waw.pl](mailto:iod@bpwola.waw.pl)
4. Dane osobowe przetwarzane przy użyciu komunikatora są pozyskiwane i przetwarzane w celu organizacji spotkań w ramach Projektu.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych stanowi zgoda użytkowników – art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
6. Zgoda, o której mowa w ust. 5 lit. a jest wyrażona przez korzystanie z udostępnionego przez Organizatora narzędzia i dokonanie takich ustawień technicznych komunikatora, które będą przetwarzały dane (wpisanie imienia, nazwiska, włączenie kamery i mikrofonu).

7. Uczestnik Projektu dobrowolnie decyduje się na wykorzystywanie komunikatora i ma prawo wyłączyć kamerę i mikrofon w zakresie spotkań online. Rozmowy mogą być wówczas prowadzone w formie czatu i z użyciem nicka uczestnika spotkania (np. samego imienia i/lub imienia i pierwszej litery nazwiska).
  8. Dane osobowe przetwarzane przy użyciu komunikatora mogą być dostępne dla Administratora tego narzędzia-firmy ZOOM. Szczegółowe informacje dostępne są poniżej:
    - ✓ Informacja Zoom o zgodności z RODO (<https://zoom.us/gdpr>)
    - ✓ Polityka prywatności Zoom (<https://zoom.us/privacy>)
    - ✓ Regulamin świadczenia usług online (<https://zoom.us/terms>)
    - ✓ Lista podmiotów Podprzetwarzających Zoom (<https://zoom.us/subprocessors>)
    - ✓ Opis zasad bezpieczeństwa Zoom (<https://zoom.us/trust/security>)
    - ✓ Zoom Security Guide (<https://zoom.us/docs/doc/Zoom-Security-White-Paper.pdf>)
    - ✓ Aktualizacje Zoom (<https://zoom-video.pl/aktualizacje/>)
  9. Dane osobowe będą przetwarzane przez Organizatora przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 4.
  10. **Organizator informuje, że w ramach korzystania z komunikatora może dokonywać nagrań spotkań online, po uprzednim poinformowaniu uczestników spotkania o zamiarze nagrywania.**
  11. Osoby, których dane dotyczą mają prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania lub usunięcia oraz prawo do żądania ograniczenia ich przetwarzania, prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie.
  12. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonał Organizator przed wycofaniem zgody. Zgodę można wycofać drogą elektroniczną na adres  
e-mail: .....
- Wycofanie zgody skutkować będzie brakiem lub częściowym ograniczeniem możliwości korzystania z komunikatora. Szczegółowy sposób realizacji poszczególnych praw przysługujących z RODO przez określa wdrożona u Organizatora „Procedura realizacji praw osób, których dane dotyczą”.*

13. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych<sup>1</sup>, jeżeli uzna, że przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
14. Podanie danych jest dobrowolne. Brak podania danych może uniemożliwić udział w Projekcie - spotkaniach organizowanych w trybie online lub korzystanie z niektórych funkcji komunikatora.

---

<sup>1</sup> Ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, infolinia 606-950-000.