



PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY W CELU ZMINIMALIZOWANIA NARAŻENIA NA ZAKAŻENIE WIRUSEM COVID-19 W BIBLIOTECIE PUBLICZNEJ W DZIELNICY WOLA M.ST. WARSZAWY

Podstawowym celem wdrażanej procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom Biblioteki, użytkownikom, kontrahentom oraz innym osobom i instytucjom współpracującym lub przebywającym na terenie Biblioteki.

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA:

1. Na terenie Biblioteki znajdują się dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dla użytkowników Biblioteki.
2. Osoby korzystające z Biblioteki obowiązane są do zakrywania ust i nosa na jej terenie.
Użytkownik powinien liczyć się z tym, że wobec nie zastosowania się do wyżej wymienionych środków bezpieczeństwa, może nie zostać obsłużony.
3. W przypadku stwierdzenia u siebie objawów chorobowych, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, prosimy o przełożenie terminu odwiedzin Biblioteki.
4. Wyznacza się bezpieczną odległość na podłodze – strefy zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między użytkownikami zgodnie z obowiązującymi zaleceniami czyli nie mniej niż 1,5 metra.
5. Ustala się limit osób przebywających w Bibliotece odrębny dla każdej filii zależny od jej metrażu.
Należy przy tym zaznaczyć iż rodzic/opiekun prawny może wejść do Biblioteki z maksymalnie dwójką dzieci do lat 13. Dzieci powyżej 13 roku życia są traktowane jako samodzielne osoby.
6. Skraca się czas przebywania w Bibliotece na czas niezbędny do korzystania ze zbiorów i usług.
W filiach bibliotecznych dopuszcza się możliwość korzystania z wolnego dostępu do materiałów bibliotecznych oraz innych usług. Każdorazowo decyzję podejmuje kierownik placówki lub jego zastępca.
Wyżej wymienione postanowienia mogą ulec zmianie biorąc pod uwagę warunki lokalowe, techniczne oraz epidemiologiczne.
7. Możliwości udostępniania zbiorów:
 - a) wolny dostęp do materiałów bibliotecznych,
 - b) za pośrednictwem rezerwacji i zamówień poprzez internetowe konto czytelnika.
O możliwości odbioru zamówienia zbiorów Czytelnik zostanie powiadomiony drogą mailową lub/i SMS-em.
Do odwołania zostaje wydłużony czas odbioru zarezerwowanych materiałów bibliotecznych do 5 dni roboczych,
 - c) poprzez rezerwację telefoniczną lub mailową,
 - d) w uzasadnionych przypadkach Biblioteka zastrzega sobie możliwość wypożyczenia materiałów bibliotecznych, które znajdują się w magazynach Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 51 z Czytelnią Edukacyjną przy ul. M. Bielskiego 3 i III Czytelni Naukowej przy al. Solidarności 90, następnego dnia po złożeniu zamówienia.
8. Dyżurujący bibliotekarz każdorazowo musi przeprowadzić dezynfekcję blatu i innych elementów miejsca pracy przed i po przyjęciu Czytelnika.
9. Przyjęte zbiory zostaną odłożone na okres nie krótszy niż 3 dni na tzw. kwarantannę.
10. Zaleca się na bieżąco śledzić aktualne komunikaty na stronie internetowej www.bpwola.waw.pl