

Załącznik do Instrukcji dotyczącej zasad i trybu  
udostępniania informacji publicznej  
w Bibliotece Publicznej w Dzielnicy Wola  
m.st. Warszawy

**DANE WNIOSKODAWCY:**

Nazwisko i imię /jednostka:.....

Adres: .....

.....

**WNIOSEK  
O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) zwracam się z prośbą o\*:

1. informację na temat: .....

.....

.....

2. uzyskanie informacji zawartej w następujących dokumentach.....

.....

.....

dotyczącej.....

.....

.....

Proszę o przekazanie informacji w następujący sposób\*\*:

1. ☐ bezpośrednio w komórce realizującej wniosek.....

2. ☐ przekazanie informacji telefonicznie, pod numer telefonu .....

3. ☐ przesłanie informacji pocztą elektroniczną na adres .....

4. ☐ przesłanie informacji pocztą na adres.....

Proszę o przekazanie informacji w następującej formie\*\*\*:

1. ☐ kserokopii

2. ☐ na dyskietce

3. ☐ na płycie CD-R

4. ☐ inne .....

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*Podpis wnioskodawcy*

Uwagi:

\* należy wypełnić co najmniej jeden punkt. Szczegółowe określenie żądanej informacji pozwoli na jej szybkie przygotowanie.

\*\* należy zaznaczyć co najmniej jeden punkt stawiając znak w okienku ☐.

\*\*\* udostępnienie informacji publicznej jest bezpłatne, jednak Biblioteka zastrzega sobie prawo pobrania opłaty w związku z udostępnieniem informacji z zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku gdy wymaga to poniesienia dodatkowych kosztów, które ponosi wnioskodawca. Wnioskodawca zostanie o nich powiadomiony w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.