

Załącznik do Zarządzenia nr 9/2026 Dyrektora Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy z dnia 27 stycznia 2026 r.

## REGULAMIN WOŁONTARIATU

Regulamin określa ogólne zasady współpracy między Biblioteką Publiczną w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy, a wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy na podstawie porozumienia, o którym mowa w art. 44 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.).

### § 1 Podstawa prawna

Program wolontariatu jest organizowany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2022 r. poz. 2393 z późn. zm.), ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 87 z późn. zm.) oraz Statutu Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy stanowiącego załącznik nr 12 do Uchwały nr XXXII/714/2014 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 1 lipca 2014 r. w sprawie zmian nazw i nadania statutów bibliotekom publicznym m.st. Warszawy (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2004 r. Nr 189, poz. 4965 z późn. zm.).

### § 2 Postanowienia ogólne

1. Wolontariuszem może być każdy, w tym również osoba, która nie ukończyła 13. roku życia pod warunkiem wyrażenia zgody przez rodzica lub opiekuna prawnego. Wzór zgody rodzica lub opiekuna prawnego dla osoby niepełnoletniej stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o świadczeniach, należy przez to rozumieć świadczenia polegające na wykonywaniu czynności pomocniczych, animacyjnych lub organizacyjnych podejmowanych w celu realizowania misji wolontariatu oraz inne zadania zlecone przez pracownika pełniącego funkcję Koordynatora/Koordynatorski ds. wolontariatu w Bibliotece Publicznej w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy (zwanego dalej Koordynatorem/Koordynatorką ds. wolontariatu) lub pracownika nadzorującego świadczenia wolontariusza.

### **§ 3 Obowiązki Wolontariusza**

1. Wolontariusz nie jest pracownikiem Biblioteki. W zakres jego zadań wchodzi przede wszystkim świadczenia pomocnicze i animacyjne na rzecz Biblioteki.
2. Wolontariusz jest zobowiązany do:
  - 1) sumiennego wykonywania powierzonych mu zadań;
  - 2) nieangażowania do wykonywania zadań osób trzecich;
  - 3) wykonywania swoich obowiązków w sposób etyczny z poszanowaniem godności i przekonań innych osób oraz dobrego imienia Biblioteki;
  - 4) zachowania zasad kultury osobistej oraz poprawnego zachowania wobec innych;
  - 5) używania zgodnie z przeznaczeniem oraz poszanowaniem powierzonego mu mienia;
  - 6) komunikacji z Koordynatorem/Koordynatorką ds. wolontariatu lub pracownikiem nadzorującym świadczenia wolontariusza oraz informowania ich o wszelkich nieprawidłowościach;
  - 7) uzupełnienia dokumentów wynikających z niniejszego Regulaminu.
3. Zakres świadczeń wolontariusza obejmuje:
  - 1) pomoc przy organizacji imprez kulturalnych w Bibliotece;
  - 2) pomoc przy organizacji zajęć edukacyjnych i plastycznych;
  - 3) udział w przygotowaniu materiałów do warsztatów;
  - 4) pomoc w pracach porządkowych w wypożyczalniach, np. porządkowanie księgozbioru;
  - 5) inicjowanie wydarzeń kulturalnych w Bibliotece;

- 6) uczestnictwo w bieżących pracach bibliotecznych.
4. Zakres zadań świadczonych w ramach wolontariatu oraz miejsce ich wykonywania ustala wolontariusz wspólnie z Koordynatorem/Koordynatorką ds. wolontariatu lub kierownikiem placówki.
5. Wszelkie powierzone zadania, które są wykonywane przez osoby niepełnoletnie powinny być wykonywane pod nadzorem pracownika Biblioteki.

#### **§ 4 Świadczenia dla Wolontariuszy**

1. Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy zapewnia wolontariuszom:
  - 1) sprzęt niezbędny do poprawnego wykonywania świadczeń;
  - 2) bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania świadczeń, w tym - w zależności od rodzaju świadczeń i zagrożeń związanych z ich wykonywaniem - odpowiednie środki ochrony indywidualnej;
  - 3) wystawienie, na prośbę wolontariusza, pisemnej opinii/zaświadczenia o wykonanych świadczeniach;
  - 4) przedstawienie informacji o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami;
  - 5) przedstawienie informacji o przysługujących im prawach i ciążących na nich obowiązkach;
  - 6) przeszkolenie, jeśli jest niezbędne do wykonywania powierzonych zadań;
  - 7) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), jeżeli porozumienie zawarto na okres do 30 dni, które jest nabywane przez Bibliotekę przed dopuszczeniem wolontariusza do działań. W przypadku osób wykonujących obowiązki wolontariackie powyżej określonego okresu ubezpieczenie zapewnione zostaje przez państwo na mocy przepisu art. 46 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w związku z art. 2 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach (Dz.U. z 2025 r. poz. 173 z późn. zm.).

#### **§ 5 Warunki rozpoczęcia wolontariatu**

1. Warunkami wykonywania świadczeń w ramach wolontariatu są:

- 1) wypełnienia zgłoszenia stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu oraz w przypadku osób niepełnoletnich oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego o wyrażeniu zgody na udział niepełnoletniego w wolontariacie (Załącznik nr 1 do Regulaminu);
  - 2) zawarcie porozumienia pomiędzy wolontariuszem a Biblioteką na okres wynikający z potrzeb jednostki. Wzór porozumienia stanowią:
    - a) Załącznik nr 3A do Regulaminu – dla osób, które nie ukończyły 13. roku życia,
    - b) Załącznik nr 3B do Regulaminu – dla osób powyżej 13. roku życia;
  - 3) przedłożenie pełnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) o niekaralności dla osób powyżej 15. roku życia;
  - 4) przedłożenie podpisanego oświadczenia o zapoznaniu się ze skróconą wersją Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Bibliotece Publicznej w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy – dla osób, które nie ukończyły 13. roku życia – Załącznik nr 5 do Regulaminu;
  - 5) przedłożenie podpisanych oświadczeń wynikających z wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących w Bibliotece – dla osób, które ukończyły 15. rok życia – Załącznik nr 6 do Regulaminu.
2. Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy zastrzega sobie prawo niewłączenia kandydata do działań wolontariackich na każdym etapie postępowania rekrutacyjnego.
  3. Wolontariusz w trakcie wolontariatu wypełnia kartę godzin świadczeń realizowanych przez wolontariusza (Załącznik nr 4 do Regulaminu), którą po zakończeniu wolontariatu przekazuje Koordynatorowi/Koordynatorce ds. wolontariatu.
  4. Osobą kontaktową na każdym etapie postępowania rekrutacyjnego pozostaje Koordynator/Koordynatorka ds. wolontariatu.

## **§ 6 Rozwiązanie porozumienia**

1. W razie umyślnego i rażącego naruszenia przez wolontariusza przepisów prawa lub zasad określonych w niniejszym Regulaminie, Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy rozwiązuje porozumienie ze skutkiem natychmiastowym. Niezwłocznie po rozwiązaniu porozumienia wolontariusz jest zobowiązany zwrócić powierzone mu w ramach wykonywanych czynności mienie.

2. Wolontariusz może odmówić wykonania świadczeń, informując pracownika nadzorującego świadczenia wolontariusza lub Koordynatora/Koordynatorkę ds. wolontariatu, w przypadku gdy wykonanie świadczenia wykracza poza umiejętności wolontariusza.
3. Porozumienie może zostać wypowiedziane przez każdą ze stron z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia.

## **§ 7 Koordynator/Koordynatorska ds. wolontariatu oraz zespół ds. wolontariatu**

1. Pieczę nad wolontariatem w Bibliotece Publicznej w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy sprawuje wyznaczony przez Dyrektora – Koordynator/Koordynatorka ds. wolontariatu.
2. Koordynator/Koordynatorka ds. wolontariatu podlega bezpośrednio Dyrektorowi Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy, oraz prowadzi swoje działania we współpracy z Zespołem ds. wolontariatu zwanym dalej Zespołem.
3. Zespół ds. wolontariatu składa się z Koordynatorów/Koordynatorek wolontariatu z placówek bibliotecznych, którzy sprawują pieczę nad wolontariuszami skierowanymi do wykonywania świadczeń w ich placówkach bibliotecznych.
4. Koordynatora/Koordynatorkę ds. wolontariatu wspierają pracownicy Działu Finansowego oraz Działu Kadr w zakresie kompetencji wynikających z działania ich działów.
5. Do obowiązków Koordynatora/Koordynatorki ds. wolontariatu należy:
  - 1) planowanie, organizowanie i nadzorowanie działań wolontariatu;
  - 2) prowadzenie warsztatów, spotkań informacyjnych i ewaluacyjnych;
  - 3) angażowanie w obsługę wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych;
  - 4) inicjowanie projektów wolontariackich w bibliotece i środowisku lokalnym;
  - 5) monitorowanie postępów i podsumowanie działań wolontariackich;
  - 6) przygotowywanie raportów, zestawień i sprawozdań z działalności wolontariatu.
6. W przypadku planowanej nieobecności Koordynatora/Koordynatorki ds. wolontariatu zobowiązany jest do:
  - 1) przekazania osobie zastępującej oraz wybranym członkom Zespołu najważniejszych bieżących informacji o stanie wolontariatu w Bibliotece,

- 2) pozostawienia gotowej dokumentacji do przekazania wolontariuszom,
- 3) przygotowania listy aktywności wolontariackich do ewentualnego zlecenia chętnym wolontariuszom.

## **§ 8 Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn.zm.).

Załącznik nr 1 do Regulaminu wolontariatu z dnia 27 stycznia 2026 r.

## OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO\* O WYRAŻENIU ZGODY NA UDZIAŁ NIEPEŁNOLETNIEGO W WOŁONTARIACIE

1. Dane Rodzica/opiekuna prawnego nr 1:

|                    |  |
|--------------------|--|
| Imię i nazwisko    |  |
| Adres zamieszkania |  |
| PESEL              |  |
| Telefon kontaktowy |  |
| e-mail             |  |

2. Dane Rodzica/opiekuna prawnego nr 2:

|                    |  |
|--------------------|--|
| Imię i nazwisko    |  |
| Adres zamieszkania |  |
| PESEL              |  |
| Telefon kontaktowy |  |
| e-mail             |  |

3. Dane niepełnoletniego pozostającego pod opieką:

|                    |  |
|--------------------|--|
| Imię i nazwisko    |  |
| Adres zamieszkania |  |
| PESEL              |  |
| Telefon kontaktowy |  |
| e-mail             |  |

4. Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego\*

- 1) Wyrażam zgodę na udział małoletniego/małoletniej pozostającego/pozostającej pod moją opieką w wykonywaniu świadczeń wolontariackich w Bibliotece Publicznej w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy.
- 2) Oświadczam, że pozostający/a pod moją opieką nieletni/a\* nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w ww. działaniach wolontariackich.
- 3) Oświadczam, że zapoznałem się z zapisami:
  - a) Regulaminu wolontariatu stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 9/2026 Dyrektora Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy z dnia 23 stycznia 2026 r.
  - b) „Standardów ochrony małoletnich w Bibliotece Publicznej w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy” stanowiących załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 31/2024 z dnia 9 sierpnia 2024 r.
  - c) „Procedurą zgłoszeń wewnętrznych w Bibliotece Publicznej w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy” stanowiącą załącznik do Zarządzenia nr 36/2024 z dnia 18 września 2024r.

- d) „Procedury reagowania na zidentyfikowane przypadki nadużyć, w tym korupcji w Bibliotece Publicznej w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy” stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 37/2024 z dnia 23 września 2024 r.
- e) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
- f) Obowiązkiem informacyjnym administratora w zakresie przetwarzania danych osobowych.
- 4) W związku z przystąpieniem do wykonywania świadczeń wolontariackich oświadczam, iż zapoznałam/em się z obowiązkiem informacyjnym wynikającym z przepisów RODO dotyczącym przetwarzania danych osobowych niepełnoletniego/niepełnoletniej\* pozostającego/pozostającej\* pod moją opieką, zawartych w dokumentach aplikacyjnych, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procesu rekrutacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz w sprawie swobodnego przepływu takich danych, a także uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
- 5) Oświadczam, że zapoznałam/em się z obowiązkiem informacyjnym wynikającym z przepisów RODO dotyczącym przetwarzania moich danych osobowych, w zakresie niezbędnym do udziału niepełnoletniego/niepełnoletniej\* pozostającego/pozostającej\* pod moją opieką w świadczeniach wolontariackich.

|                                                              |
|--------------------------------------------------------------|
|                                                              |
| miejscowość i data czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego |

\_\_\_\_\_  
\* niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 2 do Regulaminu wolontariatu z dnia 27 stycznia 2026 r.

## FORMULARZ REKRUTACYJNY

Witaj! Cieszymy się, że chcesz zostać naszym Wolontariuszem

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Imię i nazwisko                     |  |
| Data urodzenia                      |  |
| Adres zamieszkania                  |  |
| Nazwa szkoły/doświadczenie zawodowe |  |
| e-mail                              |  |
| Telefon                             |  |

|                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------|
| Napisz nam coś o sobie/jakie są twoje pasje/obszary, w których czujesz się dobrze: |
|                                                                                    |

|                                                                |
|----------------------------------------------------------------|
| Zaproponuj co możesz robić w ramach wolontariatu w Bibliotece: |
|                                                                |

|  |
|--|
|  |
|--|

Podaj zakres czasowy twoich wolontariackich działań w Bibliotece:

|  |
|--|
|  |
|--|

Czy masz już doświadczenie w wolontariacie jeśli tak, to jakie?

|  |
|--|
|  |
|--|

Jeśli chcesz nam jeszcze coś napisać o sobie, to tu jest na to miejsce:

|  |
|--|
|  |
|--|

- Prosimy nie podawać danych szczególnej kategorii (np. zdrowie)



|                                |                             |
|--------------------------------|-----------------------------|
|                                |                             |
| data i podpis<br>przyjmującego | data i podpis Wolontariusza |

Załącznik nr 3A do Regulaminu wolontariatu z dnia 27 stycznia 2026 r.

## POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY

W dniu  r. w Warszawie, pomiędzy:

Biblioteką Publiczną w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie,  
reprezentowaną przez **Dyrektora Annę Grędzińską**,  
zwaną w dalszej części **Korzystającym**,

a

ur.

zamieszkałym:

zwanym w dalszej części **Wolontariuszem**<sup>1</sup>

pozostającym pod opieką prawną

zamieszkałym/ą w

PESEL

**Zwanym(-ą) dalej „Opiekunem Prawnym”,**

zostało zawarte porozumienie następującej treści:

1. Korzystający i Opiekun Prawny działający w imieniu i na rzecz małoletniego Wolontariusza zawierają porozumienie o współpracy w zakresie wykonywania prac pomocniczych.

---

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 2 pkt 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2025 poz.1338 z późn. zm.)

2. Wolontariusz zobowiązuje się wykonać w ramach porozumienia następujące świadczenia/-e:

1)

2)

3. Rozpoczęcie wykonania świadczenia strony ustalają na dzień

r., a zakończenie na

r.

4. Strony zgodnie ustalają, że porozumienie niniejsze obejmuje świadczenie o charakterze wolontariackim, które ma charakter nieodpłatny.

5. Korzystający poinformował Wolontariusza o zasadach bezpiecznego i higienicznego wykonywania świadczenia<sup>2</sup> oraz takie warunki zapewnia.

6. Wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczenia wymienionego w pkt 2 porozumienia, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.

7. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w zakresie wykonywanego porozumienia, a zwłaszcza informacji związanych z sytuacją socjalną i zdrowotną osób, na rzecz których świadczy pomoc.

8. Korzystający oświadcza, że prowadzi działalność związaną z rozwijaniem zainteresowań małoletnich, o których mowa w art. 22b ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 2024 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560 z późn. zm.), w związku z czym wprowadził w Bibliotece Standardy Ochrony Małoletnich.

9. Wolontariusz, który ukończył lat 13. oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, iż w sytuacji, gdy wykonywane przez niego czynności opisane w pkt 2 porozumienia będą polegać na działalności związanej z rozwijaniem zainteresowań małoletnich, edukacją małoletnich lub opieką nad małoletnimi, zobowiązuje się do zapoznania z wdrożonymi w Bibliotece Standardami Ochrony Małoletnich i stosowania się do Standardów Ochrony Małoletnich, co zostanie potwierdzone podpisaniem stosownego oświadczenia.

10. W związku z wdrożonymi w Bibliotece Standardami Ochrony Małoletnich

Wolontariusz, który ukończył lat 15, zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 21 marca 2024 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i

---

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 45, tamże

ochronie małoletnich, w sytuacji skierowania Wolontariusza do wykonywania czynności związanych z rozwijaniem zainteresowań, edukacją i opieką nad małoletnimi, zobowiązuje się do przedłożenia Korzystającemu aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, a także do złożenia oświadczenia o państwie lub państwach, w których Wolontariusz zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwie obywatelstwa oraz jeżeli Wolontariusz zamieszkiwał w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska do przedłożenia Korzystającemu informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

11. W związku z wdrożonymi w Bibliotece Standardami Ochrony Małoletnich Wolontariusz, który ukończył lat 15. przyjmuje do wiadomości, że w sytuacji, gdy jego obowiązki określone w pkt 2 porozumienia będą polegać na czynnościach związanych z rozwojem zainteresowań małoletnich, edukacją i opieką nad małoletnimi, Korzystający, zgodnie z art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 2024 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich zweryfikuje, czy dane Wolontariusza zamieszczone zostały w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15. wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, a następnie udokumentuje tę czynność w dokumentacji wolontariusza prowadzonej przez Bibliotekę.. Wolontariusz zobowiązuje się do podpisania stosownego oświadczenia w sprawie zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich.
12. Korzystający oświadcza, że Wolontariusz został poinformowany o wprowadzonych Standardach Ochrony Małoletnich w Bibliotece w wersji pełnej oraz skróconej przeznaczonej dla małoletnich i zapoznał się ze Standardami.
13. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny<sup>3</sup> oraz Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (*Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.*)

---

<sup>3</sup> Dz.U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.

14. Wolontariusz został poinformowany o przysługujących mu prawach i obowiązkach.
15. Świadczenie wolontariatu z ramienia Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy może się odbywać w instytucjach kultury, z którymi Biblioteka ma podpisane porozumienie o współpracy.
16. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron w każdym czasie z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia.
17. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

|                                                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------|--|
| OPIEKUN PRAWNY WOLONTARIUSZA                                      |  |
| KORZYSTAJĄCY Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy |  |

Warszawa, dnia

|  |
|--|
|  |
|--|

## ZEZWOLENIE (ZGODA) NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU

Ja niżej podpisany (a)

|                 |  |
|-----------------|--|
| Imię i nazwisko |  |
|-----------------|--|

stosownie do postanowień art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2019, poz. 1231 ze późn. zm.) oraz art. 6 ust 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz.U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r.) **zezwalam** na nieodpłatne rozpowszechnianie mojego wizerunku *lub/i* (mojego dziecka

|  |
|--|
|  |
|--|

w formie tradycyjnej i elektronicznej wraz z danymi identyfikującymi (imię i nazwisko) przez

|  |
|--|
|  |
|--|

Kontakt telefon:

|  |
|--|
|  |
|--|



|  |
|--|
|  |
|--|

fotografii, materiałów filmowych, nagrań audio i video z możliwością kadrowania i kompozycji w celach promocyjnych, informacyjnych, edukacyjnych.....

|  |
|--|
|  |
|--|

kanale YouTube<sup>2</sup> - **zezwalam/nie zezwalam\***

<sup>2</sup> <https://www.youtube.com/intl/pl/about/policies/#community-guidelines> - zasady i bezpieczeństwa YouTube

\*niepotrzebne skreślić

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej zwane: „RODO”, w związku z pozyskaniem od Pani/Pana danych osobowych Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Opiekuna Prawnego i Wolontariusza podanych w Porozumieniu jest Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie Al. „Solidarności” 90 , 01-003 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@bpwola.waw.pl](mailto:iod@bpwola.waw.pl) lub pisząc na adres korespondencyjny Administratora.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych będzie realizacja umowy (porozumienie o wolontariat), której Opiekun Prawny Wolontariusza jest stroną, a zatem art. 6 ust. 1 lit b) RODO. Ponadto dane osobowe Opiekuna Prawnego Wolontariusza mogą być przetwarzane w celach wynikających z wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, np. w celach archiwizacyjnych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit c) RODO, a także w celach związanych z ustaleniem, dochodzeniem lub obroną roszczeń, zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. f) RODO. W zakresie danych osobowych rodziców / przedstawicieli ustawowych dzieci podstawą przetwarzania ich danych jest realizacja obowiązków prawnych ciążących na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – w związku z ustawą Kodeks rodzinny i opiekuńczy. Podstawą może być również wyrażenie przez Opiekuna Prawnego Wolontariusza dobrowolnej zgody w pozostałym zakresie ( w tym przetwarzanie wizerunku), w celu zamieszczania tych danych w materiałach promocyjnych i informacyjnych na stronach internetowych i profilach w portalach społecznościowych (Facebook, Instagram, Youtube) Administratora wyrażonej w oparciu o art. 6 ust. 1 lit a) RODO, art. 9 ust. 2 lit. a )RODO.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcą danych osobowych Opiekuna Prawnego i Wolontariusza będą upoważnieni pracownicy Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy oraz podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe Opiekuna Prawnego i Wolontariusza będą przechowywane do czasu wykonania Porozumienia a po ustaniu celu przez okres realizacji obowiązku przechowywania dokumentów i ich archiwizacji na podstawie odrębnych przepisów.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Opiekunowi Prawnemu i Wolontariuszowi przysługuje prawo: dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Opiekunowi Prawnemu i Wolontariuszowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
7. Dane osobowe Opiekuna Prawnego i Wolontariusza nie będą przekazywane podmiotom trzecim, za wyjątkiem osób objętych wsparciem wolontarystycznym.
8. Dane osobowe Wolontariusza mogą być przekazane do państwa trzeciego w związku z rozpowszechnianiem wizerunku i przechowywaniem danych osobowych na serwerze Facebook oraz YouTube.
9. Podanie przez Opiekuna Prawnego Wolontariusza danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z wykonywaniem zadań Wolontariusza.
10. W stosunku do danych Opiekuna Prawnego i Wolontariusza nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (bez udziału człowieka), dane również nie będą profilowane.

Załącznik nr 3B do Regulaminu Wolontariatu z dnia 27 stycznia 2026 r.

## POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY

W dniu

r. w Warszawie, pomiędzy:

**Biblioteką Publiczną w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy** z siedzibą w Warszawie,  
reprezentowaną przez Dyrektora Annę Grędzińską, zwaną w dalszej części  
**Korzystającym,**

a

ur.

zamieszkałym:

zwanym w dalszej części **Wolontariuszem**<sup>5</sup> pozostającym pod opieką prawną

zamieszkałym/ą w

PESEL

**zwanym/ą dalej „Opiekunem Prawnym”,** zostało zawarte porozumienie  
następującej treści:

---

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 2 pkt 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
(Dz.U. 2025 poz.1338 z późn. zm.)

1. Korzystający i Wolontariusz zawierają porozumienie o współpracy w zakresie wykonywania prac pomocniczych.
2. Wolontariusz zobowiązuje się wykonać w ramach porozumienia następujące świadczenia/-e:

|    |
|----|
| 1) |
| 2) |

3. Rozpoczęcie wykonania świadczenia strony ustalają na dzień

r., a zakończenie na

4. Strony zgodnie ustalają, że porozumienie niniejsze obejmuje świadczenie o charakterze wolontarystycznym, które ma charakter nieodpłatny.
5. Korzystający poinformował Wolontariusza o zasadach bezpiecznego i higienicznego wykonywania świadczenia<sup>6</sup> oraz takie warunki zapewnia.
6. Wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczenia wymienionego w pkt 2 porozumienia, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
7. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w zakresie wykonywanego porozumienia, a zwłaszcza informacji związanych z sytuacją socjalną i zdrowotną osób, na rzecz których świadczy pomoc.
8. Korzystający oświadcza, że prowadzi działalność związaną z rozwijaniem zainteresowań małoletnich, o których mowa w art. 22b ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 2024 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560 ze zm.), w związku z czym wprowadził w Bibliotece Standardy Ochrony Małoletnich.
9. Wolontariusz, który ukończył lat 13. oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, iż w sytuacji gdy wykonywane przez niego czynności opisane w pkt 2 porozumienia będą polegać na działalności związanej z rozwijaniem zainteresowań małoletnich, edukacją małoletnich lub opieką nad małoletnimi, zobowiązuje się do zapoznania z wdrożonymi w Bibliotece Standardami Ochrony Małoletnich i stosowania się do Standardów Ochrony Małoletnich, co zostanie potwierdzone podpisaniem stosownego oświadczenia.

---

<sup>6</sup> Zgodnie z art. 45, tamże

10. W związku z wdrożonymi w Bibliotece Standardami Ochrony Małoletnich Wolontariusz, który ukończył lat 15., zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 21 marca 2024 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w sytuacji skierowania Wolontariusza do wykonywania czynności związanych z rozwijaniem zainteresowań, edukacją i opieką nad małoletnimi, zobowiązuje się do przedłożenia Korzystającemu aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, a także do złożenia oświadczenia o państwie lub państwach, w których Wolontariusz zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwie obywatelstwa oraz jeżeli Wolontariusz zamieszkiwał w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska do przedłożenia Korzystającemu informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
11. W związku z wdrożonymi w Bibliotece Standardami Ochrony Małoletnich Wolontariusz, który ukończył lat 15. przyjmuje do wiadomości, że w sytuacji, gdy jego obowiązki określone w pkt 2 porozumienia będą polegać na czynnościach związanych z rozwojem zainteresowań małoletnich, edukacją i opieką nad małoletnimi, Korzystający, zgodnie z art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 2024 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich zweryfikuje, czy dane Wolontariusza zamieszczone zostały w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15. wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, a następnie udokumentuje tę czynność wraz z danymi w aktach osobowych Wolontariusza. Wolontariusz zobowiązuje się do podpisania stosownego oświadczenia w sprawie zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich.
12. Korzystający oświadcza, że Wolontariusz został poinformowany o wprowadzonych Standardach Ochrony Małoletnich w Bibliotece w wersji pełnej oraz skróconej przeznaczonej dla małoletnich i zapoznał się ze Standardami.

13. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny<sup>7</sup> oraz Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (*Dz.U. z 2025 r. poz. 1338*)
14. Wolontariusz został poinformowany o przysługujących mu prawach i obowiązkach.
15. Świadczenie wolontariatu z ramienia Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy może się odbywać w instytucjach kultury, z którymi Biblioteka ma podpisane porozumienie o współpracy.
16. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron w terminie 7 dni od daty podpisania.
17. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

|                |                                                      |
|----------------|------------------------------------------------------|
| WOLONTARIUSZ   |                                                      |
| KORZYSTAJĄCY   | Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy |
| OPIEKUN PRAWNY |                                                      |

---

<sup>7</sup> Dz.U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.

Warszawa, dnia

## ZEZWOLENIE (ZGODA) NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU

Ja niżej podpisany (a)

|                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| imię i nazwisko | <input type="text"/> |
|-----------------|----------------------|

stosownie do postanowień art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2025, poz. 24 z późn. zm.) oraz art. 6 ust 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz.U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r.) **zezwalam** na nieodpłatne rozpowszechnianie mojego wizerunku *lub/i* (mojego dziecka

w formie tradycyjnej i elektronicznej wraz z danymi identyfikującymi (imię i nazwisko) przez

Kontakt telefon:

e-mail:

w formie:

fotografii, materiałów filmowych, nagrań audio i video z możliwością kadrowania i kompozycji w celach promocyjnych, informacyjnych, edukacyjnych.....

Zezwolenie na rozpowszechnianie wizerunku obejmuje w szczególności takie formy jego publikacji jak: udostępnianie na stronie internetowej administratora, zamieszczanie w materiałach promocyjnych, informacyjnych, audiowizualnych, broszurach, gazetkach, na tablicach ogłoszeń, przekazywanie do mediów relacjonujących wydarzenia, w związku z udziałem w

|  |
|--|
|  |
|--|

Wizerunek może być wykorzystywany zgodnie z określonymi powyżej zasadami bezterminowo lub do czasu odwołania zezwolenia.

Dodatkowo zezwalam na udostępnianie wizerunku:

na stronie Facebook<sup>8</sup> spółki - **zezwalam/nie zezwalam\***

kanale YouTube<sup>2</sup> - **zezwalam/nie zezwalam\***

|                                           |
|-------------------------------------------|
|                                           |
| podpisy Wolontariusza i opiekuna prawnego |

\*niepotrzebne skreślić

deklarujący zapewnia administratora o znajomości:

<sup>8</sup><https://pl-pl.facebook.com/legal/terms/update> - regulaminu i zasad korzystania z portalu Facebook

<sup>2</sup><https://www.youtube.com/intl/pl/about/policies/#community-guidelines> - zasad i bezpieczeństwa YouTube

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej zwane: „RODO”, w związku z pozyskaniem od Pani/Pana danych osobowych Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy informuje, że:

11. Administratorem danych osobowych Opiekuna Prawnego i Wolontariusza podanych w Porozumieniu jest Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie Al. „Solidarności” 90 , 01-003 Warszawa.
12. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@bpwola.waw.pl](mailto:iod@bpwola.waw.pl) lub pisząc na adres korespondencyjny Administratora.
13. Podstawą przetwarzania danych osobowych będzie realizacja umowy (porozumienie o wolontariat), której Opiekun Prawny Wolontariusza jest stroną, a zatem art. 6 ust. 1 lit b) RODO. Ponadto dane osobowe Opiekuna Prawnego Wolontariusza mogą być przetwarzane w celach wynikających z wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, np. w celach archiwizacyjnych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit c) RODO, a także w celach związanych z ustaleniem, dochodzeniem lub obroną roszczeń, zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. f) RODO. W zakresie danych osobowych rodziców / przedstawicieli ustawowych dzieci podstawą przetwarzania ich danych jest realizacja obowiązków prawnych ciążących na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – w związku z ustawą Kodeks rodzinny i opiekuńczy. Podstawą może być również wyrażenie przez Opiekuna Prawnego Wolontariusza dobrowolnej zgody w pozostałym zakresie ( w tym przetwarzanie wizerunku), w celu zamieszczania tych danych w materiałach promocyjnych i informacyjnych na stronach internetowych i profilach w portalach społecznościowych (Facebook, Instagram, Youtube) Administratora wyrażonej w oparciu o art. 6 ust. 1 lit a) RODO, art. 9 ust. 2 lit. a )RODO.
14. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcą danych osobowych Opiekuna Prawnego i Wolontariusza będą

upoważnieni pracownicy Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy oraz podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych.

15. Dane osobowe Opiekuna Prawnego i Wolontariusza będą przechowywane do czasu wykonania Porozumienia a po ustaniu celu przez okres realizacji obowiązku przechowywania dokumentów i ich archiwizacji na podstawie odrębnych przepisów.
16. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Opiekunowi Prawnemu i Wolontariuszowi przysługuje prawo: dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Opiekunowi Prawnemu i Wolontariuszowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
17. Dane osobowe Opiekuna Prawnego i Wolontariusza nie będą przekazywane podmiotom trzecim, za wyjątkiem osób objętych wsparciem wolontarystycznym.
18. Dane osobowe Wolontariusza mogą być przekazane do państwa trzeciego w związku z rozpowszechnianiem wizerunku i przechowywaniem danych osobowych na serwerze Facebook oraz YouTube.
19. Podanie przez Opiekuna Prawnego Wolontariusza danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z wykonywaniem zadań Wolontariusza.
20. W stosunku do danych Opiekuna Prawnego i Wolontariusza nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (bez udziału człowieka), dane również nie będą profilowane.



## FORMULARZ AKTYWNOŚCI WOŁONTARIUSZA

[illegible]



Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy

01-003 Warszawa, Al. „Solidarności” 90

tel.: (22) 838 37 91, fax: (22) 838 91 68,

e-mail: [administracja@bpwola.waw.pl](mailto:administracja@bpwola.waw.pl)

NIP: 527-12-52-242 REGON: 000284374

## ADNOTACJE

Załącznik nr 5 do Regulaminu Wolontariatu z dnia 27 stycznia 2026 r.

## OŚWIADCZENIE o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Dzieci

|                |  |
|----------------|--|
| miejsce i data |  |
|----------------|--|

Ja (imię, nazwisko)

|  |
|--|
|  |
|--|

oświadczam, że zapoznałam/-em się z standardami obowiązującymi w Bibliotece Publicznej w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy w wersji skróconej skierowanej do małoletnich i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

|        |  |
|--------|--|
| podpis |  |
|--------|--|

Załącznik nr 6 do Regulaminu Wolontariatu z dnia 27 stycznia 2026 r.

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią:

- 1) „Standardów ochrony małoletnich w Bibliotece Publicznej w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy” stanowiących załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 31/2024 z dnia 9 sierpnia 2024 r.
- 2) „Procedurą zgłoszeń wewnętrznych w Bibliotece Publicznej w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy” stanowiące załącznik do Zarządzenia nr 36/2024 z dnia 18 września 2024 r.
- 3) „Procedury reagowania na zidentyfikowane przypadki nadużyć, w tym korupcji w Bibliotece Publicznej w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy” stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 37/2024 z dnia 23 września 2024 r.

i zobowiązuje się do przestrzegania przepisów niniejszego Zarządzenia.

Warszawa, dnia

|              |
|--------------|
|              |
| WOLONTARIUSZ |