



Warszawa, dnia 4 grudnia 2025r.

ADM.26.58A.2025

Zaproszenie do złożenia oferty
w postępowaniu na dostawę fabrycznie nowych:
50 sztuk czytników ebooków Kindle 11 (2024) oraz 50 sztuk dedykowanych etui

1. Informacja o Zamawiającym

Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie przy al. Solidarności 90, 01-003 Warszawa;

NIP 527-12-52-242; REGON: 000284374;

Strona internetowa: www.bpwola.waw.pl

e-mail: administracja@bpwola.waw.pl

Numer telefonu: 22 838-37-91

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa (sprzedaż wraz z dostarczeniem do siedziby Zamawiającego) fabrycznie nowych: **50 sztuk (pięćdziesięciu sztuk) czytników ebooków Kindle 11 (2024) oraz 50 sztuk (pięćdziesiąt sztuk) dedykowanych etui**. Opis parametrów techniczno-eksploatacyjnych czytników oraz projekt umowy stanowią odpowiednio Załącznik nr 1 i nr 3 do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty.

Zamawiający oczekuje realizacji dostawy w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy.

Osoba udzielająca informacji: p. Maciej Dorosz, tel. 22 529 09 31; e-mail: it@bpwola.waw.pl;
p. Marcin Bońkowski tel. 22 529 09 47; e-mail it@bpwola.waw.pl

3. Kryteria wyboru

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która będzie spełniać wymogi niniejszego zaproszenia, a cena realizacji zamówienia będzie najniższa spośród złożonych ofert (cena 100%).

4. Cena oferty

Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania usługi (koszty robocizny i materiałów oraz narzędzi i sprzętu niezbędnego do wykonania usługi, oraz należne podatki, w tym podatek VAT).

W razie rozbieżności pomiędzy ceną wyrażoną cyframi i słownie, Zamawiający dokona stosownej korekty i przyjmie jako wiążącą cenę wyrażoną cyframi.

W sytuacji gdy zostaną złożone oferty z taką samą ceną, Zamawiający zaprosi tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

5. Forma oferty

Wymagana forma złożenia oferty:

Według wyboru Wykonawcy składającego ofertę:

- pisemnie – na adres Zamawiającego,
- pocztą elektroniczną na adres: **administracja@bpwola.waw.pl**

Zaleca się złożenie oferty z wykorzystaniem wzoru formularza stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zaprośzenia. Zamawiający dopuszcza sporządzenie oferty w innej formie niż proponowany wzór formularza oraz przekazanie szczegółowych informacji nt. przedmiotu oferty (w tym w postaci np. folderów, katalogów, itp.).

6. Termin przesyłania oferty

Prosimy o przesłanie oferty w formie wskazanej w pkt 5 w terminie do dnia **11 grudnia 2025 r. do godz. 10:00**

7. Zasady przetwarzania danych

W związku z realizacją obowiązków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informacja o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://www.bpwola.waw.pl/index.php/ochrona-danych-osobowych/>

8. Informacje dodatkowe

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zapytania na każdym jego etapie prowadzenia lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość do niedokonania wyboru żadnej oferty.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

9. Odrzucenie oferty

W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy który:

- 1) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego,
- 2) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
- 3) złożył ofertę po terminie składania ofert.

Załączniki:

- 1) Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia,
- 2) Formularz oferty
- 3) Projekt umowy



**Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty
ADM.26.58A.2025**

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia

Specyfikacja Czytnik ebooków Kindle 11 2024 (50 szt.)

Ekran	6" E-ink
Rozdzielczość	Min. 1448x1072, 300 ppi
Podświetlenie ekranu	Tak
Obsługiwane formaty plików	Kindle Format 8 (AZW3), Kindle (AZW), TXT, PDF, niezabezpieczony MOBI, EPUB, natywny PRC, HTML DOC, DOCX, JPEG, GIF, PNG, PMP poprzez konwersję i format audio Audible (AAX).
Interfejs dotykowy	Tak
Wewnętrzna pamięć flash	16GB
USB	USB-C
Wi-Fi	Tak, 2,4 i 5,0 GHz
Przeglądarka internetowa	Tak
Waga	Max. 158 g
Wymiary	Max. 157,8 x 108,6 x 8 mm
Współpraca z systemami	Windows, MAC OS, Linux
Funkcje dodatkowe	podświetlenie ekranu, tryb nocny
Gwarancja	12 miesięcy
Akcesoria	Czytnik, kabel USB-C,

Specyfikacja ETUI (50 szt.)

Kolor	granatowy, czarny, szary
Wykonanie	Tworzywo TPU
Przeznaczenie	Amazon Kindle 11 2024
Cechy	Tryb uśpienia po zamknięciu w etui ; Wycięcia na złącza oraz przyciski
Wymiary	Zamknięte: 16 x 11.4 cm ; Otwarte: 16 x 23 cm



Załącznik nr 2 do Zaprośnienia do złożenia oferty

Pieczęć wykonawcy

ADM.26.58A.2025

Formularz oferty

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy nr telefonu, adres e-mail (adres korespondencyjny)

Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy
al. „Solidarności” 90, 01-003 Warszawa

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w postępowaniu na:

w postępowaniu na dostawę fabrycznie nowych 50 sztuk (pięćdziesięciu sztuk) czytników ebooków Kindle 11 (2024) oraz 50 sztuk (pięćdziesiąt sztuk) dedykowanych etui składamy niniejszą ofertę i oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i projektem umowy za cenę:

za cenę*:.....zł,

słownie:

(* cena – obejmuje wszystkie należne podatki, w tym podatek VAT)

1. Deklarujemy wykonanie zamówienia w terminie do:
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymogami określonymi w projekcie umowy.
4. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że zawarty w warunkach zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do jej zawarcia w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 3 do Zaproszenia do złożenia oferty

Umowa nr ADM.....2025

zawarta w dniu2025r., pomiędzy:

Biblioteką Publiczną w Dzielnicy Wola m. st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, przy al. „Solidarności” 90, 01-003 Warszawa, NIP: 527-12-52-242; Regon: 000284374

zwaną w treści umowy „**Zamawiającym**”,

reprezentowaną przez:

1.

2.

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

.....

Zwaną dalej „**Wykonawcą**”

Umowa została zawarta poniżej kwoty wynikającej z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.). Wobec niniejszego umowa nie podlega przepisom w/w ustawy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa (sprzedaż Zamawiającemu i dostarczenie do siedziby Zamawiającego) fabrycznie nowych: 50 sztuk (pięćdziesięciu sztuk) czytników ebooków Kindle 11 (2024) oraz 50 sztuk (pięćdziesiąt sztuk) dedykowanych etui (dalej „Przedmiot umowy”). Opis parametrów techniczno-eksploatacyjnych czytników oraz etui zawiera załącznik nr 1 do umowy, stanowiący jej integralną część. Ponadto integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Fabrycznie nowe oznacza czytniki i etui cechujące się tym, iż są wyprodukowane nie wcześniej niż w 2024 roku, nieużywane, w pełni sprawne, bez wad, gotowe do użycia.
3. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że czytniki będące przedmiotem niniejszej umowy nie są objęte prawami osób trzecich oraz są wolne od jakichkolwiek wad prawnych i wad fizycznych.

§ 2

Wartość umowy

1. Za zrealizowanie przedmiotu niniejszej Umowy Wykonawca otrzyma, zgodnie ze złożoną ofertą, wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: złotych netto (słownie złotych .../100) plus obowiązujący podatek VAT co stanowi łącznie wynagrodzenie brutto PLN (słownie złote /100)

2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszt serwisu gwarancyjnego, opakowania oraz dostarczenia.

§ 3

Termin wykonania umowy

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w zakresie sprzedaży i dostarczenia do siedziby Zamawiającego Przedmiotu umowy w terminie do dnia 2025 r. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę w dni robocze do godziny 16:00.

§ 4

Sposób realizacji umowy

1. Wykonawca dostarczy Przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego w Warszawie, przy al. „Solidarności” 90, 01-003 Warszawa.
2. Dostarczenie nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego będzie podpisany protokół odbioru ilościowo-jakościowego bez zastrzeżeń, bezpośrednio po dokonaniu dostawy.
4. W przypadku stwierdzenia że wykonanie Przedmiotu umowy posiada wady lub braki, Zamawiający wyznacza siedmiodniowy termin do ich usunięcia. W takim przypadku strony podpisują protokół zawierający zastrzeżenia Zamawiającego.
5. W przypadku stwierdzenia niezgodności jakościowych lub ilościowych Przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego towaru na wolny od wad, a w przypadku braków ilościowych do wyrównania różnicy w ilości wynikającej z umowy w stosunku do faktycznie zrealizowanej dostawy na swój koszt w terminie ustalonym z Zamawiającym.
6. W sytuacji wskazanej w ust. 4 za datę odbioru uważa się datę odbioru Przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, po usunięciu wad lub braków.
7. Osobami odpowiedzialnymi za odbiór Przedmiotu umowy i podpisanie protokołu odbioru są ze strony Zamawiającego:
 - 1) Marcin Bońkowski - Dział IT, adres e-mail: marcin.bonkowski@bpwola.waw.pl tel. 22 529 09 47,
 - 2) Maciej Dorosz - Dział IT, adres e-mail: maciej.dorosz@bpwola.waw.pl tel. 22 529 09 31,
8. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

§ 5

Warunki płatności

1. Płatność za wykonanie Przedmiotu umowy będzie dokonana przelewem w terminie 21 dni (dwadzieścia jeden dni) od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisanie uprzednio przez Zamawiającego Protokołu odbioru ilościowo-jakościowego przedmiotu umowy, bez zastrzeżeń.
3. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Wykonawca nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

5. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na: Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy NIP 5271252242.
6. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze oraz w umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym dostosowanym do płatności metodą split payment (podzielona płatność).

§ 6

Warunki gwarancji

1. Dostarczone przez Wykonawcę czytniki, o których mowa §1 ust. 1 w objęte są 12 miesięczną (dwanaście miesięcy) gwarancją producenta.
2. Okres obowiązywania gwarancji na dostarczone czytniki umowy rozpoczyna swój bieg w dniu ich odbioru, stwierdzonym protokołem, o którym mowa w § 4 ust. 3 lub § 4 ust. 6 umowy.
3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad stwierdzonych w czasie trwania gwarancji lub rękojmi bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Wady zostaną usunięte przez Wykonawcę w terminie 21 dni od dnia ich pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego. Okres ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego, o ile czynniki niezależne od woli Wykonawcy uniemożliwiają mu usunięcie wad lub awarii w pierwotnym terminie.
4. Serwis gwarancyjny musi być świadczony w serwisie producenta sprzętu lub Wykonawcy. Zamawiający odeśle uszkodzony czytnik do Wykonawcy na jego koszt.
5. Wykonawca oświadcza, że w przypadku ujawnienia wad lub awarii czytnika w okresie gwarancji i rękojmi przystąpi do ich usunięcia w terminie 5 dni roboczych od momentu otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia.
6. Zgłoszenie naprawy może nastąpić telefonicznie (potwierdzone następnie mailem) lub mailem, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00 w serwisie producenta (potwierdzone następnie u Wykonawcy mailem) lub u Wykonawcy.
7. Czas reakcji serwisu (rozumiany jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt ze zgłaszającym) - do dwóch dni roboczych od chwili zgłoszenia.
8. Serwis gwarancyjny producenta będzie wykonywany w zakresie usuwania wad lub awarii sprzętu, także poprzez wymianę wadliwego, uszkodzonego sprzętu lub podzespołów tego sprzętu.
9. Okres gwarancji sprzętu ulega przedłużeniu o czas jego niesprawności, tj. realizacji usunięcia wad, awarii (naprawy lub wymiany wadliwego podzespołu, lub urządzenia).
10. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie niezbędne karty gwarancyjne oraz instrukcje obsługi, które umożliwią Zamawiającemu zapewnienie obsługi gwarancyjnej producenta sprzętu.
11. Strony ustalają, że ewentualne koszty dojazdu pracowników Wykonawcy, transportu, materiałów oraz wszelkie inne koszty związane usuwaniem wad lub usterek w całości obciążają Wykonawcę.
12. Udzielenie gwarancji nie wyklucza korzystania przez Zamawiającego z uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne Przedmiotu umowy. Zamawiający będzie korzystał według swojego wyboru z gwarancji na zasadach określonych w niniejszej umowie lub z rękojmi na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
13. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji oraz rękojmi także po upływie okresu gwarancji i rękojmi, jeżeli dokonał zgłoszenia wady przed jego upływem.
14. Wykonawca oświadcza, że odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu z winy Wykonawcy, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu umowy, chyba, że szkoda została spowodowana działaniem siły wyższej albo osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

§ 7

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. w wysokości 0,1 % wartości brutto umowy wskazanej w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy;
 - b. w wysokości 0,25 % wartości brutto umowy wskazanej w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w realizacji terminów określonych dla dokonania uprawnień z gwarancji lub rękojmi;
 - c. w wysokości 10% wartości brutto umowy wskazanej w § 2 ust. 1, gdy Wykonawca lub Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcę karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy wskazanej w § 2 ust. 1, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
3. Maksymalna wysokość kar umownych jakie Strony mogą dochodzić względem siebie nie może przekroczyć 30% (trzydzieści procent) wynagrodzenia brutto wskazanego w § 2 ust. 1 umowy.
4. Jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy, ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z umowy.
6. Termin płatności kary umownej wynosi 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenia kar umownych z należnego mu wynagrodzenia

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu zdarzenia, uniemożliwiającego wykonanie umowy bądź przyczyniającego się do nienależytego wykonania umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy z dn. 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2022 poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
6. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a drugi Zamawiający.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA



Załączniki:

- 1) Opis parametrów techniczno-eksploatacyjnych czytników i etui,
- 2) Oferta Wykonawcy
- 3) Projekt protokołu odbioru



Załącznik nr 3 do umowy ADM.....2025

PROTOKÓŁ ILOŚCIOWO-JAKOŚCIOWY

DOSTAWY FABRYCZNIE NOWYCH:

50 sztuk czytników ebooków Kindle 11 (2024) oraz 50 sztuk dedykowanych etui

sporządzony w dniu:2025 r.

w związku z realizacją Umowy nr ADM.....2025 z dnia2025 r.

Wykonawca:, reprezentowany przez:

.....,

.....

Zamawiający: Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy, reprezentowana przez:

.....,

.....

Przedstawiciele Stron dokonali odbioru:

1) Czytniki Kindle 11 (2024) – 50 szt.....

2) etui – 50 szt.

W ramach dostawy sprawdzono:

Zgodność dostawy z zamówieniem, **sprzedaż i dostarczenie 50 sztuk czytników ebooków Kindle 11 (2024) oraz 50 sztuk dedykowanych etui.**

Na tym protokół zakończono i podpisano bez uwag.

Przedstawiciel Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Wola m. st. Warszawy

.....

.....

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....