



Warszawa, dnia 28 listopada 2025r.

ADM.26.56A.2025

Zaproszenie do złożenia oferty
w postępowaniu na dostawę fabrycznie nowych:
5 (pięciu) sztuk laptopów

1. Informacja o Zamawiającym

Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie przy al. „Solidarności” 90, 01-003 Warszawa;

NIP 527-12-52-242; REGON: 000284374;

Strona internetowa: www.bpwola.waw.pl

e-mail: administracja@bpwola.waw.pl

Numer telefonu: 22 838-37-91

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa (sprzedaż wraz z dostarczeniem do siedziby Zamawiającego) fabrycznie nowych: 5 (pięciu) sztuk laptopów. Opis parametrów techniczno-eksploatacyjnych laptopów oraz projekt umowy stanowią odpowiednio Załącznik nr 1 i nr 3 do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty.

Zamawiający oczekuje realizacji dostawy w terminie 21 dni od daty zawarcia umowy.

Osoba udzielająca informacji: p. Marcin Bońkowski tel. 22 529 09 47; e-mail it@bpwola.waw.pl

3. Kryteria wyboru

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która będzie spełniać wymogi niniejszego zaproszenia, a cena realizacji zamówienia będzie najniższa spośród złożonych ofert (cena 100%).

4. Cena oferty

Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania usługi (koszty robocizny i materiałów oraz narzędzi i sprzętu niezbędnego do wykonania usługi, oraz należne podatki, w tym podatek VAT).

W razie rozbieżności pomiędzy ceną wyrażoną cyframi i słownie, Zamawiający dokona stosownej korekty i przyjmie jako wiążącą cenę wyrażoną cyframi.

W sytuacji gdy zostaną złożone oferty z taką samą ceną, Zamawiający zaprosi tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

5. Forma oferty

Wymagana forma złożenia oferty:

Wg wyboru Wykonawcy składającego ofertę:

- pisemnie – na adres Zamawiającego,

- pocztą elektroniczną na adres: **administracja@bpwola.waw.pl**

Zaleca się złożenie oferty z wykorzystaniem wzoru formularza stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia. Zamawiający dopuszcza sporządzenie oferty w innej formie niż proponowany wzór formularza oraz przekazanie szczegółowych informacji nt. przedmiotu oferty (w tym w postaci np. folderów, katalogów, itp.).

6. Termin przesyłania oferty

Prosimy o przesłanie oferty w formie wskazanej w pkt 5 w terminie do dnia **03.12.2025 r. do godz. 10:00**

7. Zasady przetwarzania danych

W związku z realizacją obowiązków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informacja o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://www.bpwola.waw.pl/index.php/ochrona-danych-osobowych/>

8. Informacje dodatkowe

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zapytania na każdym jego etapie prowadzenia lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość do niedokonania wyboru żadnej oferty.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

9. Odrzucenie oferty

W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy który:

- 1) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego,
- 2) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
- 3) złożył ofertę po terminie składania ofert.

Załączniki:

- 1) Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia,
- 2) Formularz oferty
- 3) Projekt umowy

**Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty
ADM.26.56A.2025**

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia

Specyfikacja: LAPTOP (5 szt.)

Lp.	Nazwa	Specyfikacja
1	Typ	Laptop
2	Zastosowanie	Laptop będzie wykorzystywany na potrzeby aplikacji biurowych, e-learningu, poczty elektronicznej i przeglądania zasobów Internetu.
3	Wydajność obliczeniowa / Procesor	Procesor minimum 8-rdzeniowy i 16-wątkowy, pozwalających na osiągnięcie w teście wydajności PassMark - CPU Mark wynik min. 18 640 pkt. Potwierdzeniem spełnienia tego wymogu powinien być załączony przez wykonawcę do oferty oraz do dostarczonego sprzętu, wydruk z przeprowadzonych testów potwierdzający, że oferowany procesor osiągnął wymagany wynik w oferowanym modelu komputera.
4	Pamięć operacyjna	Min. 16 GB DDR4 SO-DIMM, min. 3200 MHz. Możliwość rozbudowy do 64 GB w trybie dual channel.
5	Parametry pamięci masowej	Dysk SSD o pojemności min. 512GB. Dysk wyposażony w interfejs PCIe. Możliwość podłączenia drugiego dysku M.2 2280 PCIe 3.0 x4.
6	Karta graficzna	Komputer ma być wyposażony w kartę graficzną wspierającą DirectX min.12. Pamięć karty graficznej współdzielona z pamięcią RAM.
7	Rodzaje wejść / wyjść	USB 3.2 Gen. 1 – min. 2 szt. USB-C (z DisplayPort i Power Delivery) – min. 2 szt. HDMI 2.1 – min. 1 szt. Czytnik kart pamięci SD – min. 1 szt. RJ-45 (LAN) – min. 1 szt. Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe – min. 1 szt. Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy laptopa) portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.
8	Ekran	Matowy, LED, IPS Przekątna ekranu min. 16” Rozdzielczość ekranu min. 1920 x 1200 (WUXGA) Jasność matrycy: min. 300 cd/m2 Matryca nie może być dotykowa
9	Łączność	Wi-Fi 6 (a/b/g/n/ac/ax) LAN 10/100/1000 Mbps Bluetooth – min. 5.1

10	Dźwięk	Wbudowane mikrofony – min. 2 szt. Zintegrowana karta dźwiękowa HD z Dolby audio Wbudowane głośniki stereo – min. 2 W każdy
11	Kamera	Wbudowana o rozdzielczości min. FullHD (z wbudowaną zaślepką) z podczerwienią.
12	Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami	Oferowane modele komputerów muszą być w pełni zgodne z systemem operacyjnym Microsoft Windows 11 Pro. Wszystkie ich podzespoły muszą być kompatybilne z systemem operacyjnym Microsoft Windows 11 Pro. Muszą również posiadać dla tych systemów operacyjnych dedykowane sterowniki, jeżeli owych sterowników wymagają do prawidłowej pracy w w/w systemie operacyjnym.
13	Certyfikaty standardy	Deklaracja zgodności CE (załączyć dokument potwierdzający spełnianie wymogu). Spełnienie standardu MIL-STD-810H.
14	Zasilanie	Dołączony zewnętrzny zasilacz o mocy 65 W ze złączem USB-C – tej samej marki co specyfikowany komputer. Bateria zintegrowana o pojemności min. 45 Wh.
15	Wymagania dodatkowe	1. Licencja na system operacyjny Microsoft Windows 11 Pro 64 bit PL (język polski). Licencja ma mieć charakter wieczysty. 2. Zainstalowany system operacyjny Microsoft Windows 11 Pro 64 bit PL (język polski). Na dysku musi być wydzielona partycja recovery (opcja przywrócenia systemu z dysku). 3. Wbudowany moduł TPM 2.0 4. Czytnik linii papilarnych wbudowany w przycisk zasilania 5. Możliwość zabezpieczenia linką Kensington NanoSaver 6. Wydzielona klawiatura numeryczna 7. Wielodotkowy touchpad z powierzchnią Mylar, bez przycisków 8. Białe podświetlenie klawiatury 9. Pokrywa z aluminium (anodowane, piaskowanie)
16	Wymiary	Max wymiary (wysokość x szerokość x głębokość) 180 mm x 360 mm x 254 mm Waga komputera max 1,8 kg.
17	Rodzaj gwarancji	Min. 3-letnia gwarancja producenta, on-site.



Załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty

Pieczęć wykonawcy

ADM.26.56A.2025

Formularz oferty

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy nr telefonu, adres e-mail (adres korespondencyjny)

Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy
al. „Solidarności” 90, 01-003 Warszawa

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w postępowaniu na:

dostawę fabrycznie nowych: 5 (pięciu) sztuk laptopów

składamy niniejszą ofertę i oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i projektem umowy za cenę:

za cenę*:.....zł,

słownie:

(* cena – obejmuje wszystkie należne podatki, w tym podatek VAT)

1. Deklarujemy wykonanie zamówienia w terminie do:
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymogami określonymi w projekcie umowy.
4. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że zawarte w warunkach zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do jej zawarcia w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



Załącznik nr 3 do Zaproszenia do złożenia oferty

Umowa nr ADM.....2025

zawarta w dniu2025r., pomiędzy:

Biblioteką Publiczną w Dzielnicy Wola m. st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, przy al. „Solidarności” 90, 01-003 Warszawa, NIP: 527-12-52-242; Regon: 000284374

zwaną w treści umowy „**Zamawiającym**”,

reprezentowaną przez:

1.

2.

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

.....

Zwaną dalej „**Wykonawcą**”

Umowa została zawarta poniżej kwoty wynikającej z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.). Wobec niniejszego umowa nie podlega przepisom w/w ustawy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa (sprzedaż Zamawiającemu i dostarczenie do siedziby Zamawiającego) fabrycznie nowych: 5 sztuk (pięciu sztuk) laptopów. Opis parametrów techniczno-eksploatacyjnych laptopów zawiera załącznik nr 1 do umowy, stanowiący jej integralną część. Ponadto integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Fabrycznie nowe oznacza laptopy cechujące się tym, iż są wyprodukowane nie wcześniej niż w 2024 roku, nieużywane, w pełni sprawne, bez wad, gotowe do użycia.
3. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że laptopy będące przedmiotem niniejszej umowy nie są objęte prawami osób trzecich oraz są wolne od jakichkolwiek wad prawnych i wad fizycznych.

§ 2

Wartość umowy

1. Za zrealizowanie przedmiotu niniejszej Umowy Wykonawca otrzyma, zgodnie ze złożoną ofertą, wynagrodzenie ryczałtowe wysokości: złotych netto (słownie złotych .../100) plus obowiązujący podatek VAT co stanowi łącznie wynagrodzenie brutto PLN (słownie złote/100)

2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszt serwisu gwarancyjnego, opakowania, dostarczenia.

§ 3

Termin wykonania umowy

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w zakresie sprzedaży i dostarczenia do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowych: 5 sztuk (pięciu sztuk) laptopów w terminie 21 dni od daty zawarcia niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę w dni robocze do godziny 16:00.

§ 4

Sposób realizacji umowy

1. Wykonawca dostarczy laptopy do siedziby Zamawiającego w Warszawie, przy al. „Solidarności 90”, 01-003 Warszawa.
2. Dostarczenie nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego będzie podpisany protokół odbioru ilościowo-jakościowego bez zastrzeżeń, bezpośrednio po dokonaniu dostawy.
4. W przypadku stwierdzenia że wykonanie przedmiotu zamówienia posiada wady lub braki, Zamawiający wyznacza czternastodniowy (14 dni) termin do ich usunięcia. W takim przypadku strony podpisują protokół zawierający zastrzeżenia Zamawiającego.
5. W przypadku stwierdzenia niezgodności jakościowych lub ilościowych przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego towaru na wolny od wad, a w przypadku braków ilościowych do wyrównania różnicy w ilości wynikającej z umowy w stosunku do faktycznie zrealizowanej dostawy na swój koszt w terminie ustalonym z Zamawiającym.
6. W sytuacji wskazanej w ust. 4 za datę odbioru uważa się datę odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, po usunięciu wad lub braków.
7. Osobami odpowiedzialnymi za odbiór przedmiotu umowy i podpisanie protokołu odbioru są ze strony Zamawiającego:
 - 1) Marcin Bońkowski - Dział IT, adres e-mail: marcin.bonkowski@bpwola.waw.pl tel. 22 529 09 47,
 - 2) Marcin Płaska - Dział IT, adres e-mail: marcin.plaska@bpwola.waw.pl tel. 22 529 09 46,
8. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

§ 5

Warunki płatności

1. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonana przelewem w terminie 21 dni (dwadzieścia jeden dni) od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisanie uprzednio przez Zamawiającego Protokołu odbioru ilościowo-jakościowego przedmiotu umowy, bez zastrzeżeń.
3. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na jego rachunek bankowy.
4. Wykonawca nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na: Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy NIP 5271252242.

6. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze oraz w umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym dostosowanym do płatności metodą split payment (podzielona płatność).

§ 6

Warunki gwarancji

1. Dostarczone przez Wykonawcę laptopy objęte są 36 miesięczną (trzydzieści sześć miesięcy) gwarancją udzieloną na warunkach i zasadach określonych przez gwaranta w oświadczeniu gwarancyjnym.
2. Okres obowiązywania gwarancji na dostarczony przedmiot umowy rozpoczyna swój bieg w dniu jego odbioru, stwierdzonym protokołem, o którym mowa w § 4 ust. 3 lub § 4 ust. 6 umowy.
3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad stwierdzonych w czasie trwania gwarancji lub rękojmi bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Wady zostaną usunięte przez Wykonawcę w terminie 21 dni od dnia ich pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego. Okres ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego, o ile czynniki niezależne od woli Wykonawcy uniemożliwiają mu usunięcie wad lub awarii w pierwotnym terminie.
4. Serwis gwarancyjny musi być świadczony w serwisie producenta sprzętu lub Wykonawcy. Zamawiający odeśle uszkodzony laptop do Wykonawcy na jego koszt.
5. Wykonawca oświadcza, że w przypadku ujawnienia wad lub awarii sprzętu w okresie gwarancji i rękojmi przystąpi do ich usunięcia w terminie 5 dni roboczych od momentu otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia.
6. Zgłoszenie naprawy może nastąpić telefonicznie (potwierdzone następnie mailem) lub mailem, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00 w serwisie producenta (potwierdzone następnie u Wykonawcy mailem) lub u Wykonawcy.
7. Czas reakcji serwisu (rozumiany jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt ze zgłaszającym) - do dwóch dni roboczych od chwili zgłoszenia.
8. Zaoferowany przez Wykonawcę serwis gwarancyjny będzie wykonywany w zakresie usuwania wad lub awarii sprzętu, także poprzez wymianę wadliwego, uszkodzonego sprzętu lub podzespołów tego sprzętu.
9. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie niezbędne karty gwarancyjne oraz instrukcje obsługi, lub wskaże źródło ich pobrania za pomocą przeglądarki internetowej lub aplikacji mobilnej.
10. Strony ustalają, że ewentualne koszty dojazdu pracowników Wykonawcy, transportu, materiałów oraz wszelkie inne koszty związane usuwaniem wad lub usterek w całości obciążają Wykonawcę.
11. Udzielenie gwarancji nie wyklucza korzystania przez Zamawiającego z uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy. Zamawiający będzie korzystał według swojego wyboru z gwarancji na zasadach określonych w niniejszej umowie lub z rękojmi na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
12. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji oraz rękojmi także po upływie okresu gwarancji i rękojmi, jeżeli dokonał zgłoszenia wady przed jego upływem.
13. Wykonawca oświadcza, że odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu z winy Wykonawcy, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu umowy, chyba, że szkoda została spowodowana działaniem siły wyższej albo osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
14. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do wykonywania usuwania wad lub awarii w okresie rękojmi i gwarancji lub zwłokę w ich wykonaniu, Zamawiający ma prawo do

powierzenia wykonania usunięcia wad lub awarii osobie trzeciej na koszt Wykonawcy z zachowaniem prawa do dalszej gwarancji i rękojmi od Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. w wysokości 0,1 % wartości brutto umowy wskazanej w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy;
 - b. w wysokości 0,25 % wartości brutto umowy wskazanej w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w realizacji terminów określonych dla dokonania uprawnień z gwarancji lub rękojmi;
 - c. w wysokości 10% wartości brutto umowy wskazanej w § 2 ust. 1, gdy Wykonawca lub Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcę karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy wskazanej w § 2 ust. 1, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
3. Maksymalna wysokość kar umownych jakie Strony mogą dochodzić względem siebie nie może przekroczyć 30% (trzydzieści procent) wynagrodzenia brutto wskazanego w § 2 ust. 1 umowy.
4. Jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy, ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z umowy.
6. Termin płatności kary umownej wynosi 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenia kar umownych z należnego mu wynagrodzenia

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu zdarzenia, uniemożliwiającego wykonanie umowy bądź przyczyniającego się do nienależytego wykonania umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy z dn. 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
6. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a drugi Zamawiający.



Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Wola m. st. Warszawy
01-003 Warszawa, al. „Solidarności” 90
tel.: (22) 838 37 91, fax: (22) 838 91 68,
e-mail: administracja@bpwola.waw.pl
NIP: 527-12-52-242 REGON: 000284374

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załączniki:

- 1) Opis parametrów techniczno-eksploatacyjnych laptopów,
- 2) Oferta Wykonawcy
- 3) Wzór protokołu odbioru



Załącznik nr 3 do umowy ADM.....2025

PROTOKÓŁ ILOŚCIOWO-JAKOŚCIOWY

DOSTAWY FABRYCZNIE NOWYCH:

5 sztuk (pięciu sztuk) laptopów

sporządzony w dniu:2025 r.

w związku z realizacją Umowy nr ADM.....2025 z dnia2025 r.

Wykonawca:, reprezentowany przez:

.....,

.....

Zamawiający: Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy, reprezentowana przez:

.....,

.....,

Przedstawiciele Stron dokonali odbioru: laptopów

LP.	Nazwa	Nr Seryjny
1		
2		
3		
4		
5		

W ramach dostawy sprawdzono:

Zgodność dostawy z zamówieniem,

Na tym protokół zakończono i podpisano bez uwag.

Przedstawiciel Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Wola m. st. Warszawy

.....

.....

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....