



Warszawa, dnia 14 listopada 2025r.

ADM.26.53.2025

Zaproszenie do złożenia oferty
w postępowaniu na dostawę fabrycznie nowych:
27 sztuk tabletów multimedialnych oraz 5 sztuk tabletów graficznych
wraz z akcesoriami

1. Informacja o Zamawiającym

Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie przy al. Solidarności 90, 01-003 Warszawa;

NIP 527-12-52-242; REGON: 000284374;

Strona internetowa: www.bpwola.waw.pl

e-mail: administracja@bpwola.waw.pl

Numer telefonu: 22 838-37-91

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa (sprzedaż wraz z dostarczeniem do siedziby Zamawiającego) fabrycznie nowych: **27 sztuk (dwudziestu siedmiu sztuk) tabletów multimedialnych oraz 5 sztuk (pięciu sztuk) tabletów graficznych wraz z akcesoriami**. Opis parametrów techniczno-eksploatacyjnych tabletów i akcesoriów oraz projekt umowy stanowią odpowiednio Załącznik nr 1 i nr 3 do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty.

Zamawiający oczekuje realizacji dostawy w terminie do 21 dni od daty zawarcia umowy.

Osoba udzielająca informacji: p. Maciej Dorosz, tel. 22 529 09 31; e-mail: it@bpwola.waw.pl;
p. Marcin Bońkowski tel. 22 529 09 47; e-mail it@bpwola.waw.pl

3. Kryteria wyboru

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która będzie spełniać wymogi niniejszego zaproszenia, a cena realizacji zamówienia będzie najniższa spośród złożonych ofert (cena 100%).

4. Cena oferty

Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania usługi (koszty robocizny i materiałów oraz narzędzi i sprzętu niezbędnego do wykonania usługi, oraz należne podatki, w tym podatek VAT).

W razie rozbieżności pomiędzy ceną wyrażoną cyframi i słownie, Zamawiający dokona stosownej korekty i przyjmie jako wiążącą cenę wyrażoną cyframi.

W sytuacji gdy zostaną złożone oferty z taką samą ceną, Zamawiający zaprosi tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

5. Forma oferty

Wymagana forma złożenia oferty:

Według wyboru Wykonawcy składającego ofertę:

- pisemnie – na adres Zamawiającego,
- pocztą elektroniczną na adres: **administracja@bpwola.waw.pl**

Zaleca się złożenie oferty z wykorzystaniem wzoru formularza stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zaprośzenia. Zamawiający dopuszcza sporządzenie oferty w innej formie niż proponowany wzór formularza oraz przekazanie szczegółowych informacji nt. przedmiotu oferty (w tym w postaci np. folderów, katalogów, itp.).

6. Termin przesyłania oferty

Prosimy o przesłanie oferty w formie wskazanej w pkt 5 w terminie do dnia **21 listopada 2025 r. do godz. 10:00**

7. Zasady przetwarzania danych

W związku z realizacją obowiązków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informacja o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://www.bpwola.waw.pl/index.php/ochrona-danych-osobowych/>

8. Informacje dodatkowe

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zapytania na każdym jego etapie prowadzenia lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość do niedokonania wyboru żadnej oferty.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

9. Odrzucenie oferty

W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy który:

- 1) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego,
- 2) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
- 3) złożył ofertę po terminie składania ofert.

Załączniki:

- 1) Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia,
- 2) Formularz oferty
- 3) Projekt umowy

Załącznik nr 1 do Zaprośzenia do złożenia oferty
ADM.26.53.2025

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia

Specyfikacja TABLET MULTIMEDIALNY (27 szt.)

Lp.	Nazwa	Specyfikacja – minimalne wymagania
1	Typ	Tablet
2	Zastosowanie	Tablet będzie wykorzystywany na potrzeby e-learningu, poczty elektronicznej, przeglądania zasobów Internetu i zajęć edukacyjnych.
3	Wydajność obliczeniowa / Procesor	Procesor: 8-rdzeniowy, architektura big. LITTLE (2 rdzenie wydajne + 6 rdzeni energooszczędnych), litografia 12 nm
4	Pamięć operacyjna	Min. 4 GB
5	Parametry pamięci masowej	Pamięć wbudowana o pojemności min. 128 GB Mozliwość rozbudowania o kartę microSD
6	Rodzaje wejść / wyjść	3,5 mm wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe – 1 szt. USB-C 2.0 – 1 szt. Wewnętrzny czytnik kart microSD
7	Ekran	Dotykowy, 10 - punktowy Technologia: IPS Przekątna ekranu min. 10,95” Rozdzielczość ekranu 1920 x 1200 Jasność matrycy 400 nitów Częstotliwość odświeżania matrycy 90 Hz Powłoka odporna na odciski palców
8	Łączność	Wi-Fi 5 (802.11 a/b/g/n/ac) 2,4 GHz + 5 GHz Bluetooth min. 5.1 Wi-Fi GPS
9	Dźwięk	Wbudowany mikrofon Wbudowane 4 głośniki (Dolby® Atmos lub równoważny)
10	Bateria i zasilanie	Litowo-polimerowy o pojemności min. 7040 mAh Obsługa szybkiego ładowania min. 15W
11	Kamera	Przód: min. 8 MP o stałej ostrości Tył: min. 8 MP z autofocusem Odblokowywanie za pomocą twarzy
12	Czujniki	1. Akcelerometr 2. Żyroskop 3. Czujnik światła 4. Czujnik Halla
13	Wymagania dodatkowe	1. Certyfikat TÜV Low Blue Light lub równoważny 2. Obudowa wykonana w większości z aluminium

		3. Dedykowany Rysik
14	Wymiary	Max wymiary (wysokość x szerokość x głębokość) 167 mm x 256 mm x 7,5 mm Waga max 505 g
15	Rodzaj gwarancji	Min. 2-letnia gwarancja producenta

Specyfikacja ETUI (27 szt.)

Lp.	Nazwa	Specyfikacja
1	Kolor	Czarny
2	Materiał	Tworzywo sztuczne
3	Typ	Etui z klapką dedykowane do dostarczanego urządzenia
4	Miejsce na rysik	Tak
5	Ustawienie poziome	Tak
6	Wewnętrzna długość etui (cm)	25,22
7	Wewnętrzna szerokość etui (cm)	16,31

Specyfikacja SZKŁO HARTOWANE (27 szt.)

Lp.	Nazwa	Specyfikacja
1	Typ	Szkło Hartowane dedykowane do dostarczanego urządzenia
2	Aplikacja	Na sucho
3	Ramka Aplikacyjna	Nie
4	Wykończenie	Przeźroczyste
5	Długość(cm)	25,04
6	Szerokość(cm)	16,19

Specyfikacja TABLET GRAFICZNY (5 szt.)

Lp.	Nazwa	Specyfikacja
1	Typ	Tablet graficzny
2	Zastosowanie	Multimedia, grafika

3	Wydajność obliczeniowa / Procesor	Kirin T82B lub równoważny, 8-rdzeniowy
4	Pamięć operacyjna	8 GB
5	Parametry pamięci masowej	256GB
6	Rodzaje wejść / wyjść	Złącze USB C
7	Ekran	11.5", 2456 x 1600px, IPS, 120 Hz, matowy
8	Łączność	Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac/ax, Bluetooth 5.2
9	Dźwięk	Cztery głośniki stereo
10	Bateria i zasilanie	10100 mAh
11	Kamera	Rozdzielczość aparatu tylnego [Mpix]: 13 Rozdzielczość aparatu przedniego [Mpix]: 8
12	Czujniki	Czujnik grawitacyjny, Czujnik światła, Halla
13	Wymagania dodatkowe	Rysik Kabel USB Typu-C Klawiatura Ściereczka
14	Wymiary	Szerokość 178 mm Wysokość 263 mm Grubość 6,1 mm Waga 515 g
15	Rodzaj gwarancji	Min. 2-letnia gwarancja producenta

Specyfikacja SZKŁO HARTOWANE DO TABLETA GRAFICZNEGO (5 szt.)

Lp.	Nazwa	Specyfikacja
1	Typ	Szko Hartowane dedykowane do dostarczanego urzadzenia
2	Aplikacja	Na sucho
3	Ramka Aplikacyjna	Nie
4	Wykończenie	Przezroczyste
5	Długość(cm)	26,1 cm
6	Szerokość(cm)	17,1 cm

Specyfikacja ŁADOWARKA SIECIOWA (35 szt.)

Lp.	Nazwa	Specyfikacja
-----	-------	--------------



1	Rodzaj złącza	USB,USB-C
2	Napięcie wyjściowe(V)	5,9,12,15,20
3	Moc(W)	Min. 35
4	Czujniki	Przed wysoką temperaturą, Zabezpieczenie przeciwprzepięciowe, Zabezpieczenie przed przegrzaniem, Zabezpieczenie przed zwarcie
5	Liczba zasilanych urządzeń	2
6	Prąd wyjściowy(A)	2.25,3



Załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty

Pieczęć wykonawcy

ADM.26.53.2025

Formularz oferty

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy nr telefonu, adres e-mail (adres korespondencyjny)

Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy
al. Solidarności 90, 01-003 Warszawa

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w postępowaniu na:

w postępowaniu na dostawę fabrycznie nowych 27 sztuk tabletów multimedialnych oraz 5 sztuk tabletów graficznych wraz z akcesoriami

składamy niniejszą ofertę i oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i projektem umowy za cenę:

za cenę*:.....zł,

słownie:

(* cena – obejmuje wszystkie należne podatki, w tym podatek VAT)

1. Deklarujemy wykonanie zamówienia w terminie do:
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymogami określonymi w projekcie umowy.
4. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że zawarty w warunkach zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do jej zawarcia w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



Załącznik nr 3 do Zaproszenia do złożenia oferty

Umowa nr ADM.....2025

zawarta w dniu2025r., pomiędzy:

Biblioteką Publiczną w Dzielnicy Wola m. st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, przy al. Solidarności 90, 01-003 Warszawa, NIP: 527-12-52-242; Regon: 000284374

zwaną w treści umowy „**Zamawiającym**”,

reprezentowaną przez:

1.

2.

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

.....

Zwaną dalej „**Wykonawcą**”

Umowa została zawarta poniżej kwoty wynikającej z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1320 z późn. zm.), wobec czego niniejsza umowa nie podlega przepisom w/w ustawy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa (sprzedaż Zamawiającemu i dostarczenie do siedziby Zamawiającego) fabrycznie nowych: 27 sztuk (dwudziestu siedmiu sztuk) tabletów multimedialnych oraz 5 sztuk (pięciu sztuk) tabletów graficznych wraz z akcesoriami (dalej „Przedmiot umowy”). Opis parametrów techniczno-eksploatacyjnych tabletów oraz akcesoriów zawiera załącznik nr 1 do umowy, stanowiący jej integralną część. Ponadto integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Fabrycznie nowe oznacza tablety i akcesoria cechujące się tym, iż są wyprodukowane nie wcześniej niż w 2024 roku, nieużywane, w pełni sprawne, bez wad, gotowe do użycia.
3. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że tablety będące przedmiotem niniejszej umowy nie są objęte prawami osób trzecich oraz są wolne od jakichkolwiek wad prawnych i wad fizycznych.

§ 2

Wartość umowy

1. Za zrealizowanie przedmiotu niniejszej Umowy Wykonawca otrzyma, zgodnie ze złożoną ofertą, wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: złotych netto (słownie złotych .../100) plus obowiązujący podatek VAT co stanowi łącznie wynagrodzenie brutto PLN (słownie złote /100)

2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszt serwisu gwarancyjnego, opakowania oraz dostarczenia.

§ 3

Termin wykonania umowy

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w zakresie sprzedaży i dostarczenia do siedziby Zamawiającego Przedmiotu umowy w terminie **do 21 od dnia zawarcia umowy**. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę w dni robocze do godziny 16:00.

§ 4

Sposób realizacji umowy

1. Wykonawca dostarczy Przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego w Warszawie, przy al. Solidarności 90, 01-003 Warszawa. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę w dni robocze do godziny 16:00.
2. Dostarczenie Przedmiotu umowy nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Potwierdzeniem odbioru Przedmiotu umowy przez Zamawiającego będzie podpisany protokół odbioru ilościowo-jakościowego bez zastrzeżeń, bezpośrednio po dokonaniu dostawy.
4. W przypadku stwierdzenia że wykonanie Przedmiotu umowy posiada wady lub braki, Zamawiający wyznacza siedmiodniowy termin do ich usunięcia. W takim przypadku strony podpisują protokół zawierający zastrzeżenia Zamawiającego.
5. W przypadku stwierdzenia niezgodności jakościowych lub ilościowych Przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego towaru na wolny od wad, a w przypadku braków ilościowych do wyrównania różnicy w ilości wynikającej z umowy w stosunku do faktycznie zrealizowanej dostawy na swój koszt w terminie ustalonym z Zamawiającym.
6. W sytuacji wskazanej w ust. 4 lub 5 za datę odbioru uważa się datę odbioru Przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, po usunięciu wad lub braków.
7. Osobami odpowiedzialnymi za odbiór Przedmiotu umowy i podpisanie protokołu odbioru są ze strony Zamawiającego:
 - 1) Marcin Bońkowski - Dział IT, adres e-mail: marcin.bonkowski@bpwola.waw.pl tel. 22 529 09 47,
 - 2) Marcin Płaska - Dział IT, adres e-mail: marcin.plaska@bpwola.waw.pl tel. 22 529 09 46,
8. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

§ 5

Warunki płatności

1. Płatność za wykonanie Przedmiotu umowy będzie dokonana przelewem w terminie 21 dni (dwadzieścia jeden dni) od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisanie uprzednio przez Zamawiającego Protokołu odbioru ilościowo-jakościowego przedmiotu umowy, bez zastrzeżeń.
3. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.

4. Wykonawca nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na: Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy NIP 5271252242.
6. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze oraz w umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym dostosowanym do płatności metodą split payment (podzielona płatność).

§ 6

Warunki gwarancji

1. Dostarczony przez Wykonawcę Przedmiot umowy objęty jest są 24-miesięczną (dwadzieścia cztery miesiące) gwarancją producenta.
2. Okres obowiązywania gwarancji na dostarczony Przedmiot umowy rozpoczyna swój bieg w dniu jego odbioru, stwierdzonym protokołem, o którym mowa w § 4 ust. 3 lub § 4 ust. 6 umowy.
3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad stwierdzonych w czasie trwania gwarancji lub rękojmi bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Wady zostaną usunięte przez Wykonawcę w terminie 21 dni od dnia ich pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego. Okres ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego, o ile czynniki niezależne od woli Wykonawcy uniemożliwiają mu usunięcie wad lub awarii w pierwotnym terminie.
4. Serwis gwarancyjny musi być świadczony w serwisie producenta sprzętu lub Wykonawcy. Zamawiający odeśle uszkodzony Przedmiot umowy na koszt Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, że w przypadku ujawnienia wad lub awarii Przedmiotu umowy w okresie gwarancji i rękojmi przystąpi do ich usunięcia w terminie 5 dni roboczych od momentu otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia.
6. Zgłoszenie naprawy może nastąpić telefonicznie (potwierdzone następnie mailem) lub pocztą elektroniczną e-mailem, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00 w serwisie producenta (potwierdzone następnie u Wykonawcy e-mailem) lub u Wykonawcy.
7. Czas reakcji serwisu (rozumiany jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt ze zgłaszającym) - do dwóch dni roboczych od chwili zgłoszenia.
8. Serwis gwarancyjny producenta będzie wykonywany w zakresie usuwania wad lub awarii sprzętu, także poprzez wymianę wadliwego, uszkodzonego sprzętu lub podzespołów tego sprzętu.
9. Okres gwarancji sprzętu ulega przedłużeniu o czas jego niesprawności, tj. realizacji usunięcia wad, awarii (naprawy lub wymiany wadliwego podzespołu, lub urządzenia).
10. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie niezbędne karty gwarancyjne oraz instrukcje obsługi, które umożliwią Zamawiającemu zapewnienie obsługi gwarancyjnej producenta sprzętu.
11. Strony ustalają, że ewentualne koszty dojazdu pracowników Wykonawcy, transportu, materiałów oraz wszelkie inne koszty związane usuwaniem wad lub usterek w całości obciążają Wykonawcę.
12. Udzielenie gwarancji nie wyklucza korzystania przez Zamawiającego z uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne Przedmiotu umowy. Zamawiający będzie korzystał według swojego wyboru z gwarancji na zasadach określonych w niniejszej umowie lub z rękojmi na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
13. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji oraz rękojmi także po upływie okresu gwarancji i rękojmi, jeżeli dokonał zgłoszenia wady przed jego upływem.
14. Wykonawca oświadcza, że odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu z winy Wykonawcy, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się

przy wykonywaniu umowy, chyba, że szkoda została spowodowana działaniem siły wyższej albo osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

§ 7

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 0,1 % wartości brutto umowy wskazanej w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy;
 - 2) w wysokości 0,25 % wartości brutto umowy wskazanej w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w realizacji terminów określonych dla dokonania uprawnień z gwarancji lub rękojmi;
 - 3) w wysokości 10% wartości brutto umowy wskazanej w § 2 ust. 1, gdy Wykonawca lub Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcę karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy wskazanej w § 2 ust. 1, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z winy Zamawiającego.
3. Maksymalna wysokość kar umownych jakie Strony mogą dochodzić względem siebie nie może przekroczyć 30% (trzydzieści procent) wynagrodzenia brutto wskazanego w § 2 ust. 1 umowy.
4. Jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy, ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z umowy.
6. Termin płatności kary umownej wynosi 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenia kar umownych z należnego mu wynagrodzenia

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu zdarzenia, uniemożliwiającego wykonanie umowy bądź przyczyniającego się do nienależytego wykonania umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy z dn. 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
6. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a drugi Zamawiający.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA



Załączniki:

- 1) Opis parametrów techniczno-eksploatacyjnych tabletów oraz akcesoriów,
- 2) Oferta Wykonawcy
- 3) Projekt protokołu odbioru



Załącznik nr 3 do umowy ADM.....2025

PROTOKÓŁ ILOŚCIOWO-JAKOŚCIOWY

DOSTAWY FABRYCZNIE NOWYCH:

27 sztuk (dwudziestu siedmiu sztuk) tabletów multimedialnych oraz

5 sztuk (pięciu sztuk) tabletów graficznych wraz z akcesoriami

sporządzony w dniu:2025 r.

w związku z realizacją Umowy nr ADM.....2025 z dnia2025 r.

Wykonawca:, reprezentowany przez:

.....,

.....

Zamawiający: Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy, reprezentowana przez:

.....,

.....,

Przedstawiciele Stron dokonali odbioru: tabletów multimedialnych

LP.	Nazwa	Nr Seryjny
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		



14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		

Przedstawiciele Stron dokonali odbioru: tabletów graficznych

LP.	Nazwa	Nr Seryjny
1		
2		
3		
4		
5		

Przedstawiciele Stron dokonali odbioru:

- 1) etui – 27 szt
- 2) szkło hartowane 27 szt -
- 3) szkło hartowane 5 szt -
- 4) ładowarka sieciowa 35 szt -

W ramach dostawy sprawdzono:



Zgodność dostawy z zamówieniem,

Na tym protokół zakończono i podpisano bez uwag.

Przedstawiciel Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Wola m. st. Warszawy

.....

.....

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....