

Załącznik nr 15 do Regulaminu korzystania z materiałów i usług Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy wprowadzonego Zarządzeniem nr 60/2025 z dnia 30 grudnia 2025 r.

Regulamin korzystania z książkomatu

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki korzystania z książkomatu.
2. Książkomat znajduje się:
 - 1) CH Wola Park przy ul. Górczewskiej 124,01-460 Warszawa,
3. Z książkomatu mogą korzystać Czytelnicy, którzy:
 - 1) są zapisani do Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy,
 - 2) nie przekroczą limitu wypożyczeń na koncie,
 - 3) nie mają żadnych zaległości wobec Biblioteki,
 - 4) mają adres mailowy przypisany do konta bibliotecznego.

§ 2 Zasady korzystania z książkomatu

1. Do obsługi książkomatu niezbędne jest posiadanie karty w formie fizycznej lub elektronicznej przypisanej do konta bibliotecznego.
2. Za pośrednictwem książkomatu w godzinach otwarcia CH Wola Park **można wypożyczać wyłącznie książki** z zasobów księgozbioru filii Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Wola wymienionych poniżej:
 - 1) Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 10,
 - 2) Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 91 im. Isaaca Bashevisa Singera – „Biblioteka im. Singera”,
 - 3) Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 106 – „Kącik Smakosza”,
 - 4) Biblioteki dla Dzieci i Młodzieży nr 13 – „Biblioteczna Strefa Gier”,
 - 5) Biblioteki dla Dzieci i Młodzieży nr 32 – „Kącik Smakosza”,
 - 6) Biblioteki dla Dzieci i Młodzieży nr 46 – „Biblioteka Małego Człowieka”.

Do książkomatu można zwracać książki wypożyczone w dowolnej filii Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy.

3. Czytelnik może zamówić i wypożyczyć jednorazowo nie więcej niż ustalony limit konta zgodnie z Regulaminem korzystania z materiałów i usług Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy
4. Ze względu na duży format i objętość zbiorów zarezerwowanych przez jednego Czytelnika, mogą one zostać umieszczone w kilku skrytkach.
5. Aby skorzystać z książkomatu, należy zarezerwować książki poprzez zalogowanie się na Internetowym Koncie Czytelnika, wybierając opcję odbioru w książkomacie.
6. Pozycje zarezerwowane będą dostarczane do książkomatu od poniedziałku do piątku. W przypadku zapelnienia wszystkich skrytek czas oczekiwania może się wydłużyć
7. Po dostarczeniu zarezerwowanych pozycji do książkomatu Czytelnik zostanie poinformowany o możliwości ich odbioru za pośrednictwem adresu e-mail.
8. Termin odbioru zarezerwowanych zbiorów wynosi 3 dni robocze od momentu wysłania powiadomienia. W przypadku nieodebrania zbiorów w terminie, zostaną one usunięte z książkomatu, a rezerwacja zostanie anulowana.
9. Odebrane materiały biblioteczne zostaną automatycznie przypisane do Konta Czytelnika.
10. Data zwrotu wyznaczana jest automatycznie na podstawie Regulaminu korzystania z materiałów i usług Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy.
11. Książki zwrócone poprzez książkomat, zostaną odpisane z konta Czytelnika dopiero po wyjęciu ich ze skrytki i weryfikacji przez Bibliotekarza.
12. Za termin zwrotu książek przyjmuje się dzień umieszczenia książek w skrytce.
13. Zasady pobierania opłat za przetrzymanie materiałów bibliotecznych określa Regulamin korzystania z materiałów i usług Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy.
14. Awaria Książkomatu lub brak wolnych skrytek nie zwalnia Czytelnika z obowiązku terminowego zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych.

§ 3 Procedura odbioru zbiorów bibliotecznych

1. Aby odebrać książki należy zeskanować wolską kartę biblioteczną w książkomacie.
2. Skrytka otworzy się automatycznie – po odebraniu książek należy zamknąć drzwiczki.
3. Istnieje możliwość wydruku potwierdzenia odbioru i ponownego otwarcia skrytki.
4. Czytelnik może otworzyć skrytkę najpóźniej w dniu podanym w mailu informującym o odbiorze zarezerwowanych pozycji.

§ 4 Procedura zwrotu zbiorów bibliotecznych

1. Aby zwrócić wypożyczone książki należy kliknąć przycisk „Zwrot” i zeskanować wolską kartę biblioteczną.
2. Następnie kolejno zeskanować biblioteczny kod kreskowy z książek. Po poprawnym zeskanowaniu tytuł i identyfikator książki zostaną dodane do wyświetlanej na ekranie listy zwracanych pozycji.
3. Do jednej skrytki można zwrócić maksymalnie 4 książki.
4. Aby umieścić zwracane książki w skrytce należy wybrać przycisk „Załaduj”. Otworzy się wówczas losowo wybrana, pusta skrytka, a Czytelnik zostanie poproszony o umieszczenie w niej książek i zamknięcie drzwiczek.

§ 5 Informacja o monitoringu wizyjnym

Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy zastrzega sobie prawo do monitorowania aktywności w pobliżu Książkomatu.